



# MEMOplanner

Referenzhandbuch

Art. nr: 4628XX

Softwareversion 4.2 oder höher



# Inhaltsverzeichnis

<b>1 Einleitung</b> .....	<b>4</b>
1.1 Über MEMOplanner .....	4
1.2 myAbilia .....	4
1.3 Bildarchiv .....	4
1.4 Sprachausgabe .....	4
1.5 Aktivitätstypen .....	5
1.6 Das Prinzip der Viertelstunden-Uhr .....	6
<b>2 Kalender und Anzeigen</b> .....	<b>7</b>
2.1 Tageskalender .....	7
2.2 Wochenkalender .....	10
2.3 Monatskalender .....	11
2.4 Aktivitätsanzeige .....	11
2.5 Alarmanzeige .....	12
2.6 Timeranzeige .....	13
2.7 Bearbeitungsanzeige .....	13
<b>3 Aktivitäten</b> .....	<b>14</b>
3.1 Hinzufügen einer Aktivität .....	14
3.2 Aktivität bearbeiten .....	25
3.3 Aktivität löschen .....	25
3.4 Aktivität kontrollieren (abhaken) .....	26
<b>4 Timer hinzufügen</b> .....	<b>27</b>
4.1 Einen Timer starten .....	27
4.2 Einen Timer von einer Vorlage starten .....	28
4.3 Timer-Anzeige .....	28
<b>5 Menü</b> .....	<b>29</b>
5.1 Kamera .....	30
5.2 Meine Fotos .....	30
5.3 Fotokalender .....	31
5.4 Schnelleinstellungen .....	32
5.5 Vorlagen .....	32
<b>6 Einstellungen</b> .....	<b>34</b>
6.1 Kalender .....	34
6.2 Funktionen .....	46
6.3 Bildauswahl .....	48
6.4 Menü .....	48
6.5 System .....	49
<b>7 Standardeinstellungen in MEMOplanner</b> .....	<b>53</b>
<b>Kontaktinformation</b> .....	<b>59</b>

# 1 Einleitung

## 1.1 Über MEMOplanner

MEMOplanner ist ein digitaler Kalender, der im Alltag kognitive Unterstützung bietet und wurde für Menschen entwickelt, die besondere Unterstützung beim Zeitmanagement, bei der Planung und der grafischen Übersichtlichkeit benötigen.

Mit MEMOplanner erhalten Sie:

- eine leicht verständliche Tages-, Wochen- und Monatsübersicht
- eine Hilfe, um die Tageszeit im Blick zu behalten
- eine einfache Darstellung der Uhrzeit
- eindeutige und persönliche Erinnerungen

 **WARNUNG:** Verwenden Sie das Produkt nicht als alleinige Unterstützung für Medikamente, medizinische Behandlungen oder andere wichtige Aktivitäten.

MEMOplanner kann in hohem Maße an die Bedürfnisse und Fähigkeiten des Anwenders angepasst werden. Sie können Ihre eigenen Bilder oder die bei MEMOplanner mitgelieferten Bilder verwenden. Sie können auswählen, welche Funktionen für den Anwender zugänglich sein sollen. Zusätzlich kann der Anwender die App MEMOplanner Go auf seinem Smartphone oder Tablet installieren, um ergänzende Zeitmanagement- und Planungsunterstützung zu erhalten, wenn MEMOplanner gerade nicht zur Hand ist. Über den *myAbilia*-Webservice können Hilfspersonen die Informationen im MEMOplanner per Fernzugriff aktualisieren.

In dieser Gebrauchsanweisung wird die MEMOplanner G4-Anwendung beschrieben, die auf mehreren MEMOplanner-Modellen verfügbar ist. Modellspezifische Funktionen werden nicht in dieser Gebrauchsanweisung, sondern im Handbuch des jeweiligen Modells erläutert.

## 1.2 myAbilia

myAbilia ist ein Webservice für MEMOplanner und andere Produkte von Abilia.

Mit der Nutzung von myAbilia können Sie:

- den Kalender, die Checklisten und das Bildarchiv vom Smartphone, Tablet oder Computer aus in einem Webbrowser verwalten.
- Hilfspersonen einladen, die MEMOplanner über das Internet aktualisieren können.

Sie müssen ein Benutzerkonto bei myAbilia haben, um MEMOplanner zu verwenden. Sie müssen jedoch nicht den tatsächlichen Webservice verwenden oder Ihr Gerät mit dem Internet verbinden (ausgenommen bei der Anmeldung).

## 1.3 Bildarchiv

Etwa 300 Bilder sind im Einstiegspaket enthalten. Über myAbilia können Sie das Bildarchiv individuell anpassen. Beispielsweise können Sie Ihre eigenen Fotos oder weitere Bilder aus dem Bildarchiv in myAbilia hinzufügen.

## 1.4 Sprachausgabe

MEMOplanner verfügt über eine integrierte Sprachausgabe. Das bedeutet, dass die Sprachsynthese eine Funktion vorliest, wenn man sie für ca. 1 Sekunden gedrückt hält. Sie können beispielsweise auf die Uhr drücken und sich die Uhrzeit vorlesen lassen, oder Sie können auf eine Aktivität drücken und herausfinden, wie die Aktivität heißt und wann sie beginnt.

Sie können wählen, ob Sie die Sprachausgabe verwenden möchten oder nicht, und Sie können die Stimme für die Sprachsynthese auswählen. Diese Einstellungen werden unter „Einstellungen“ vorgenommen. Siehe dazu *Sprachausgabe* auf Seite 50.

## 1.5 Aktivitätstypen

Es gibt verschiedene Aktivitätstypen in MEMOplanner, die jeweils unterschiedliche Eigenschaften aufweisen:

Zeitlich festgelegte Aktivitäten	Zeitlich festgelegte Aktivitäten haben immer eine Startzeit, können jedoch auch eine Endzeit haben. Wenn die Aktivität eine Endzeit hat, wird ihre „Länge“ auf der Zeitsäule angezeigt. Dies dient als visuelle Zeitunterstützung. In der Listenanzeige wird die Start- und Endzeit als Klartext angezeigt.
Zeitlich festgelegte Aktivitäten auf der rechten oder linken Seite	Die Aktivitäten können kategorisiert werden, sodass sie entweder auf der linken oder rechten Seite des Kalenders angezeigt werden. So können Aktivitäten für verschiedene Zwecke leichter unterschieden werden.
Zeitlich festgelegte Aktivitäten mit Erinnerung	Bei zeitlich festgelegten Aktivitäten können Sie zu einem oder mehreren Zeitpunkten vor deren Beginn Erinnerungen (Vorwarnungen) erhalten. In der Listenanzeige wird die Erinnerungszeit als Klartext angezeigt.
Zeitlich festgelegte Aktivitäten mit Alarm	Bei Beginn und Ende einer zeitlich festgelegten Aktivität wird normalerweise ein Alarm mit Ton und/oder Vibration (sofern das Gerät über die Vibrationsfunktion verfügt) ausgegeben. Sie können wählen, ob der Alarm stumm sein soll oder ob überhaupt kein Alarm ausgegeben werden soll. Es ist möglich, Sprachnachrichten aufzunehmen, die zum Beginn und/oder am Ende der Aktivität wiedergegeben werden.
Ganztägige Aktivitäten	Ganztägige Aktivitäten haben keine Startzeit und werden im Kalender ganz oben angezeigt. Sie werden für spezielle Ereignisse wie Geburtstage verwendet bzw. für alles, was im Monatskalender leicht ersichtlich sein soll.
Kontrollierbare Aktivitäten	Wenn Sie im Kalender deutlich sehen möchten, ob eine Aktivität erledigt ist, sollten Sie sie als „kontrollierbar“ einrichten. In diesem Fall wird Ihnen ein Häkchen angezeigt, wenn Sie die Aktivität als erledigt gekennzeichnet haben. Außerdem erhalten Sie eine Erinnerung für die Aktivität, wenn Sie nach Ablauf der Zeit nicht erledigt ist.
Aktivitäten mit Zusatzinformationen	Sie können Aktivitäten mit Zusatzinformationen, in Form einer Checkliste oder einem Hinweis, verknüpfen. Eine Checkliste kann dafür verwendet werden, eine Aktivität in mehrere Schritte oder Aufgaben zu unterteilen, z. B. Morgenroutinen oder To-do-Listen. Die Checkliste kann direkt in der Aktivität erstellt werden. Sie können auch aus Checklisten-Vorlagen auswählen, die in <i>myAbilia</i> erstellt werden.
Timer	Ein Timer ist eine „Aktivität“, die direkt beim Hinzufügen beginnt und für die ein Alarm für die Endzeit festgelegt wird.
Wiederkehrende Aktivitäten	Aktivitäten können so hinzugefügt werden, dass sie jeden Tag, jede Woche (an einem oder mehreren Wochentagen), jede zweite Woche, monatlich (an einem oder mehreren Tagen) und jährlich wiederholt werden.
Aktivitätsvorlagen	Aktivitätsvorlagen sind vordefinierte Aktivitäten, mit denen Sie Aktivitäten einfacher und schneller hinzufügen können. In der Aktivitätsvorlagen können Sie einen Namen, ein Bild, eine Checkliste, eine Erinnerung usw. festlegen.
Timervorlagen	Timervorlagen sind vordefinierte Timer, mit denen Sie einen Timer einfacher und schneller starten können. Eine Timervorlage hat eine Dauer, einen Namen und ein Bild (optional).

## 1.6 Das Prinzip der Viertelstunden-Uhr

Das „Prinzip der Viertelstunden-Uhr“ bezieht sich auf die Zeithilfe Viertelstunden-Uhr, die im Jahr 1993 an den Start ging und nun die Grundlage für die kognitiven Produkte von Abilia bildet.

Die Viertelstunden-Uhr zeigt die verbleibende Zeit bis zum Beginn eines bestimmten Ereignisses in Form von Punkten an und es ertönt ein Alarm, wenn die Zeit abgelaufen ist.



Das Prinzip der Viertelstunden-Uhr bedeutet:

- Visueller Countdown bis zu einem Ereignis
- Feste, zählbare Schritte
- Die Punkte verschwinden von oben nach unten
- Jeder Punkt entspricht 15 Minuten, d. h. einer Viertelstunde.
- Mehr als 8 Punkte bedeutet „eine lange Zeit“.



So hilft Ihnen das Prinzip der Viertelstunden-Uhr: Die „unsichtbare“ Zeit wird sichtbar

- Zeit wird als Menge angezeigt.
- Jeder versteht das Prinzip von mehr und weniger und dass weniger Zeit übrig ist, wenn ein Punkt verschwindet.
- Der Begriff „Punkt“ kommt im alltäglichen Sprachgebrauch vor.
- Begriffe wie „Stunden“ und „Minuten“ werden nicht benötigt.
- Der leicht verständliche Begriff „Punkt“ hilft dabei, ein Gefühl für Zeit zu entwickeln.

## 2 Kalender und Anzeigen

Der Kalender steht im Mittelpunkt des MEMOplanners. Er bietet Ihnen eine Übersicht des Tages, der Woche und des Monats. Er hilft Ihnen zu sehen, welche Tageszeit gerade ist. Sie erhalten eine Erinnerung, wenn etwas beginnt oder endet. Sie werden dabei unterstützt, sich an Aufgaben zu erinnern, erhalten Erinnerungen, wann diese zu erledigen sind usw.

**! WARNUNG:** Verwenden Sie das Produkt nicht als alleinige Unterstützung für Medikamente, medizinische Behandlungen oder andere wichtige Aktivitäten.

Sie können in allen Kalenderanzeigen sowie mithilfe der Symbolleiste am unteren Ende des Bildschirms Aktivitäten hinzufügen, einen Timer starten und zwischen verschiedenen Kalenderanzeigen, Tag, Woche und Monat, wechseln. Von hier gelangen Sie über das Menü auch zu anderen Funktionen.



- Tippen auf eine Aktivität um sie in der Aktivitätsanzeige anzuzeigen, siehe *Aktivitätsanzeige auf Seite 11*.
- Tippen auf einen Timer um ihn in der Timer-Anzeige anzuzeigen, siehe *Timeranzeige auf Seite 13*.

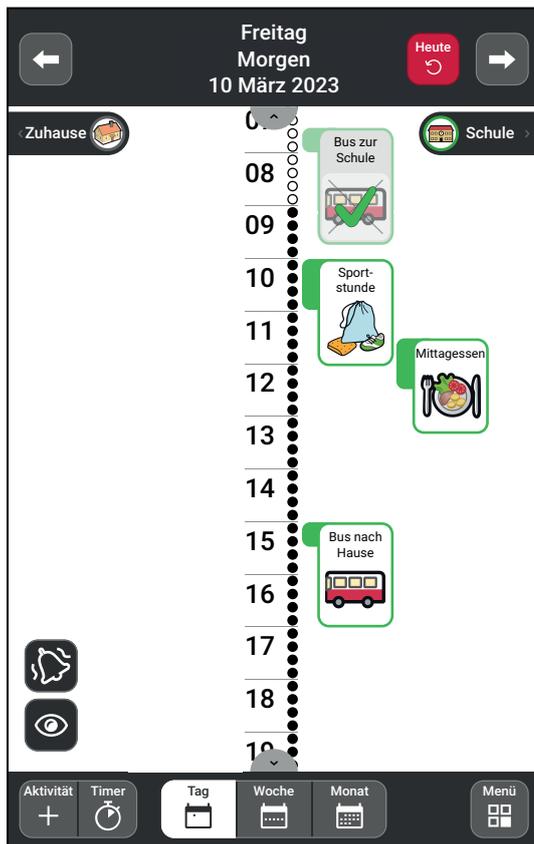
### 2.1 Tageskalender

Der Tageskalender zeigt die Aktivitäten des Tages an, entweder entlang *einer Zeitsäule*, entlang *zweier Zeitsäulen* oder in Form von *einer Liste*.



Wenn Sie auf das „Auge“-Symbol tippen, können Sie das Aussehen des Tageskalenders schnell verändern. Siehe dazu *Anzeigemenü auf Seite 10*. Weitere Möglichkeiten zum Anpassen der Tageskalenderansicht finden Sie im *Tageskalender auf Seite 37*.

#### 2.1.1 Tageskalender mit Zeitsäule



Tag und Uhrzeit werden oben angezeigt. Tippen Sie auf die Pfeile, um zwischen den Tagen zu blättern.

**Heute** Um schnell zur aktuellen Zeit bzw. dem aktuellen Tag zurückzukehren, tippen Sie auf *Heute*.

- Die Aktivitäten und Timer werden entlang der Zeitsäule angezeigt. Deren Größe entspricht ihrer Dauer, d. h. der Anzahl von Punkten.
- Die Aktivitäten können kategorisiert werden, sodass sie entweder auf der linken oder rechten Seite der Zeitsäule angezeigt werden. Siehe dazu *Linke und Rechte Seite auf Seite 9*. Wenn keine Kategorien verwendet werden, wird die Zeitsäule auf der linken Seite positioniert.
- Vergangene Tage, Aktivitäten und Timer sind durchgestrichen, siehe Bild.
- Erledigte kontrollierbare Aktivitäten sind mit einem Häkchen versehen, siehe Bild.



Wenn die gesamte Zeitsäule zu lang für den

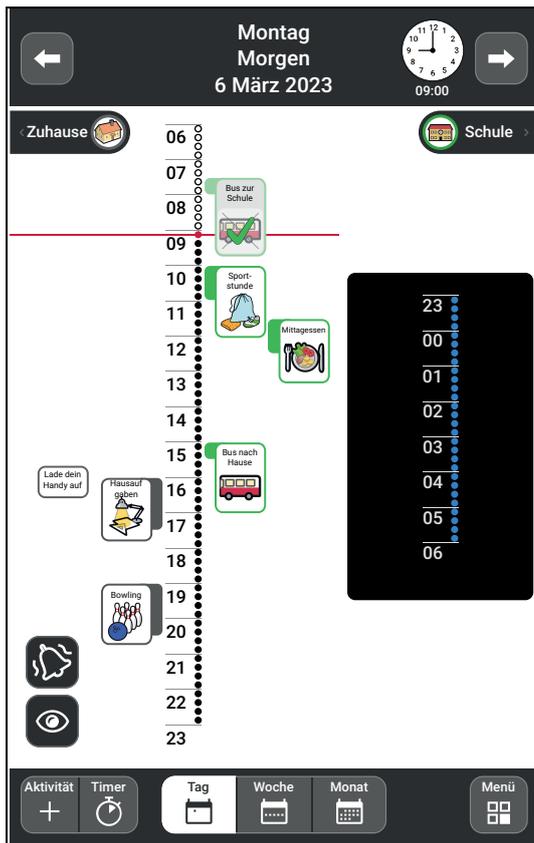


Bildschirm ist, werden Pfeilsymbole angezeigt und

Sie können nach oben/unten wischen.

Wenn nicht alle Aktivitäten und Timer auf den Bildschirm passen, wischen Sie nach links/rechts.

### 2.1.2 Tageskalender mit zwei Zeitsäulen



Informationen zu Tag und Uhrzeit werden ganz oben angezeigt. Wenn Sie auf die Pfeile tippen, können Sie zwischen den Tagen blättern.



Um schnell zum aktuellen Tag zurückzukehren, tippen Sie auf *Heute*.

- Die Zeitsäule wird in zwei Teilen angezeigt. Der Tag wird auf der linken und die Nacht auf der rechten Seite angezeigt.
- Die Aktivitäten werden entlang der Zeitsäulen angezeigt. Deren Größe entspricht ihrer Dauer, d. h. der Anzahl von Punkten.
- Die Aktivitäten können kategorisiert werden, sodass sie entweder auf der linken oder rechten Seite der Zeitsäulen angezeigt werden. Siehe dazu *Linke und Rechte Seite auf Seite 9*.
- Wenn keine Kategorien verwendet werden, werden die Zeitsäulen auf der linken Seite positioniert.
- Vergangene Tage, Aktivitäten und Timer sind durchgestrichen.
- Erledigte Aktivitäten sind mit einem Häkchen versehen.

### 2.1.3 Tageskalender mit Listenansicht



Informationen zu Tag und Uhrzeit werden ganz oben angezeigt. Tippen auf die Pfeile um zwischen den Tagen zu blättern.



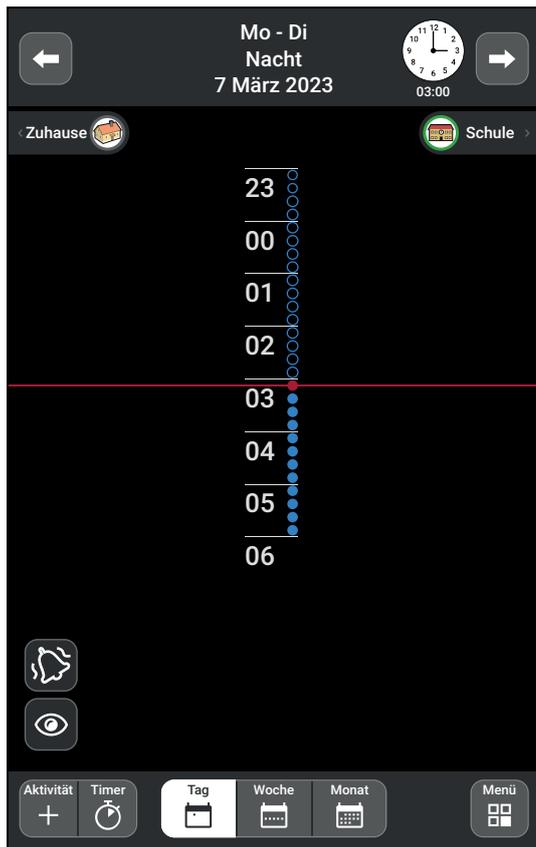
Um schnell zum aktuellen Tag zurückzukehren, tippen Sie auf *Heute*.

- Die Aktivitäten/Timer werden in einer Liste angezeigt, wobei die nächste bevorstehende Aktivität zuerst angezeigt wird. Aktivitäten können kategorisiert werden, dass sie entweder auf der linken oder rechten Seite angezeigt werden, siehe *Linke und Rechte Seite auf Seite 9*.
- Vergangene Tage, Aktivitäten und Timer sind durchgestrichen. Erledigte kontrollierbare Aktivitäten sind mit einem Häkchen versehen.
- Zu jeder Aktivität werden der Alarmtyp, etwaige Erinnerungen, alle zugehörigen Informationen und deren Sichtbarkeit für Hilfspersonen angezeigt.



Wenn mehr Aktivitäten vorhanden sind, als auf den Schirm passen, werden Pfeilsymbole zum Wischen nach oben/unten angezeigt.

### 2.1.4 Nachtkalender



In der Nacht ist der Bildschirm dunkel.

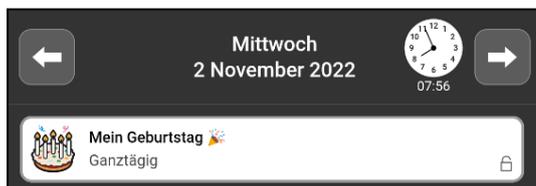
Informationen zu Nacht, Datum und Uhrzeit werden ganz oben angezeigt.

Es werden nur die Aktivitäten der Nacht angezeigt. Wenn Sie jedoch zum nächsten Tag navigieren, werden die Aktivitäten für den kommenden Morgen angezeigt.

Wenn Sie die Aktivitäten des Tages auch in der Nacht sehen möchten, können Sie im Menü „Anzeige“ die Einstellung „Tag und Nacht“ wählen, siehe *Anzeige auf Seite 38*.

### 2.1.5 Ganztagesfeld

Ganztägige Aktivitäten werden unterhalb der Informationen zu Datum und Uhrzeit angezeigt.



Wenn es zu viele ganztägige Aktivitäten gibt als auf den Bildschirm passen, wird im Feld eine Zahl angezeigt.

Wenn Sie auf das Feld drücken, wird eine Liste mit den ganztägigen Aktivitäten des Tages gezeigt. Wenn Sie die Aktivität vergrößern möchten, drücken Sie darauf, siehe *Aktivitätsanzeige auf Seite 11*.

### 2.1.6 Linke und Rechte Seite

Die Aktivitäten können kategorisiert werden, sodass sie entweder auf der linken oder rechten Seite der Zeitsäule und in der Liste angezeigt werden. Auf diese Weise können die Aktivitäten leichter unterschieden werden. So können beispielsweise Aktivitäten im Zusammenhang mit der Schule rechts und Aktivitäten im Zusammenhang mit dem Haushalt links aufgeführt werden.

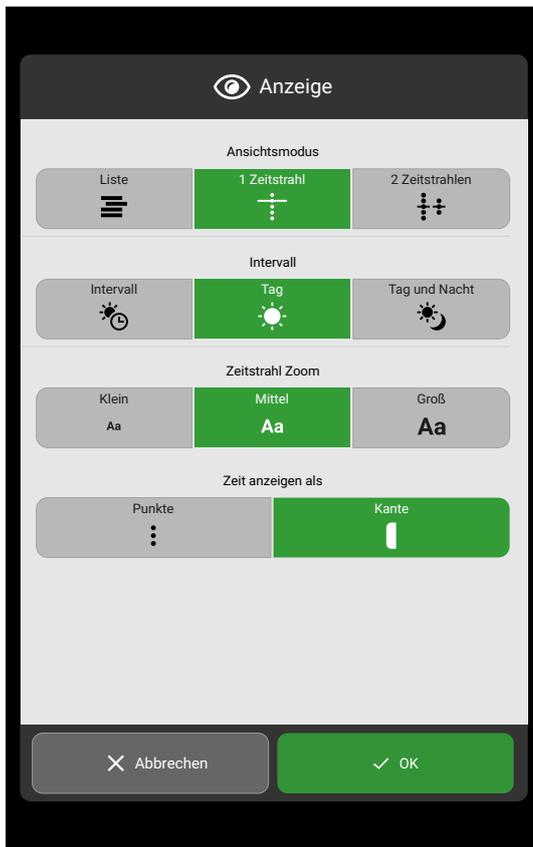


Symbole für die Kategorien werden dann ganz oben an der Zeitsäule oder Liste angezeigt.



Für die Kategorien können erklärende Namen und Symbole festgelegt werden. Siehe dazu *Kategorien auf Seite 37*.

## 2.1.7 Anzeigemenü



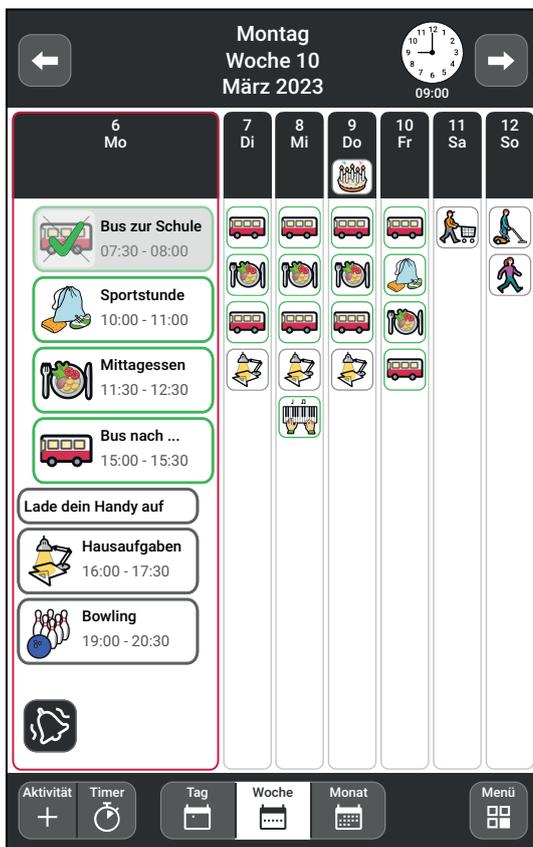
Wenn Sie auf das „Augen“-Symbol tippen, können Sie das Aussehen des Tageskalenders verändern.

Hier können Sie folgende Einstellungen vornehmen:

- Ansichtsmodus
- Intervall
- Zeitstrahl Zoom
- Zeit anzeigen als

Eine detaillierte Beschreibung dazu finden Sie in *Anzeige* auf Seite 38.

## 2.2 Wochenkalender



Der Wochenkalender zeigt die Aktivitäten der Woche, mit Schwerpunkt auf dem heutigen Tag. Informationen zur Woche werden ganz oben angezeigt. Tippen auf die Pfeile um zwischen den Wochen blättern.



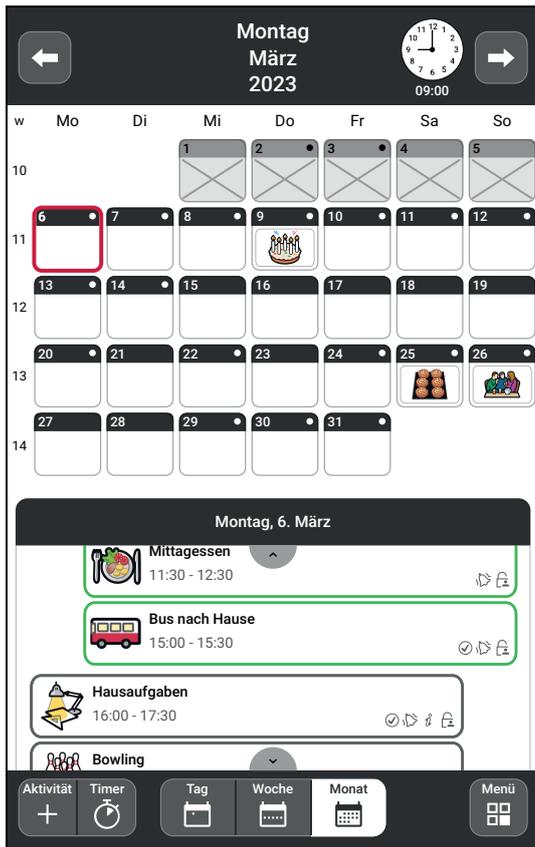
Um schnell zum aktuellen Tag zurückzukehren, tippen Sie auf *Heute*.

- Die Aktivitäten werden in einer Liste angezeigt, auf die gleiche Weise wie beim Tageskalender.
- Vergangene Tage, Aktivitäten und Timer sind durchgestrichen.
- Erledigte kontrollierbare Aktivitäten sind mit einem Häkchen versehen.
- Wenn mehr Aktivitäten/Timer vorhanden sind, als auf den Bildschirm passen, werden Pfeilsymbole angezeigt, um wischen nach oben/unten.

Tippen Sie oben in der Spalte auf, um einen bestimmten Tag anzuzeigen. Durch erneutes Tippen wird stattdessen der Tageskalender angezeigt.

Das Aussehen kann in gewissem Umfang angepasst werden, siehe *Wochenkalender* auf Seite 39.

## 2.3 Monatskalender



Der Monatskalender zeigt eine Übersicht über die Aktivitäten des Monats. Oben werden Informationen zum Monat angezeigt. Tippen auf die Pfeile um zwischen den Monaten zu blättern.

**Heute** Um schnell zum aktuellen Tag zurückzukehren, tippen Sie auf *Heute*.

- Alle ganztägigen Aktivitäten werden für den jeweiligen Tag angezeigt.
- Tippen auf einen bestimmten Tag, um dessen Aktivität anzuzeigen, die unten in einer Listenansicht angezeigt wird. Wischen nach oben/unten, um alle Aktivitäten in der Liste anzuzeigen.
- Vergangene Tage sind durchgestrichen.
- Die Aktivitäten des aktuellen Tages, die bereits abgelaufen sind, sind in der Liste unten durchgestrichen.
- Wenn nicht alle Aktivitäten in der Liste sichtbar sind, werden die Pfeilsymbole angezeigt, die ein Wischen nach oben/unten ermöglichen.

Das Aussehen kann in gewissem Umfang angepasst werden, siehe *Monatskalender auf Seite 40*.

## 2.4 Aktivitätsanzeige



Die Aktivitätsanzeige liefert nähere Informationen zu einer Aktivität. Das Aussehen hängt davon ab, ob mit der Aktivität ein Bild, Text, eine Checkliste oder ein Hinweis verknüpft ist. Sie können festlegen, welche Elemente angezeigt werden sollen, siehe *Aktivitätsanzeige auf Seite 11*.

- Oben werden Datum und Uhrzeit der Aktivität angezeigt.
- Wenn die Aktivität über eine *Sprachnachricht* verfügt, werden neben der Start- und Endzeit Wiedergabe-Tasten angezeigt. Tippen Sie auf diese Schaltflächen, um die Nachricht anzuhören.
- Die Punkte der *Viertelstunden-Uhr* zeigen die verbleibende Zeit bis zum Beginn oder Ende der Aktivität an.
- Wenn die Aktivität eine *Checkliste* enthält, können Sie die Aktivitäten abhaken, wenn sie erledigt sind. Wenn die Aktivität stattdessen über einen *Hinweis* verfügt, wird der Hinweis angezeigt.
- Wenn die Aktivität kontrollierbar ist, wird die Taste **Kontrollieren** angezeigt, mit der Sie die Aktivität als „erledigt“ markieren können.
- Ganz unten gibt es Tasten, mit denen Sie das Abhaken der Aktivität rückgängig machen, den Alarm ändern, die Aktivität entfernen oder bearbeiten können.

### 2.4.1 Abhaken rückgängig machen



Drücken Sie *Rückgängig*, wenn die Aktivität versehentlich abgehakt wurde, und die Aktivität wird zurückgesetzt. Diese Schaltfläche ist nur dann sichtbar, wenn Sie eine Aktivität abgehakt haben.

### 2.4.2 Ändern des Alarms der Aktivität



Tippen Sie auf die *Alarm*-Schaltfläche, um Änderungen am Alarm für Anfang und Ende der Aktivität vorzunehmen. Wie Sie das Alarmsignal oder die Alarmzeit ändern können, ist in *Alarmeinstellungen auf Seite 45* erläutert.

### 2.4.3 Löschen der Aktivität



Tippen Sie auf *Löschen*, um eine Aktivität zu löschen. Siehe dazu *Aktivität löschen auf Seite 25*.

### 2.4.4 Bearbeiten der Aktivität



Tippen Sie auf *Bearbeiten*, um die Aktivität in der Bearbeitungsanzeige zu öffnen. Siehe dazu *Aktivität bearbeiten auf Seite 25*.

### 2.4.5 Schließen der Aktivitätsanzeige



Tippen Sie auf *Schließen*, um die Aktivitätsanzeige auszublenden.

## 2.5 Alarmanzeige



Die *Alarmanzeige* öffnet sich, wenn eine Aktivität beginnt oder endet. Wenn Erinnerungen eingestellt sind, öffnet sich die Anzeige vor dem Start oder wenn eine erledigte Aktivität nicht abgehakt wurde.

Wenn ein Alarm ausgelöst wird, wird zunächst ein Alarmsignal abgespielt, gefolgt von einer Sprachnachricht, sofern eingestellt.



Wenn eine Sprachnachricht vorliegt, drücken Sie die Wiedergabetaste, um die Nachricht erneut anzuhören.



Wenn es sich um eine kontrollierbare Aktivität handelt, tippen Sie auf die Schaltfläche *Abhaken*, um zu bestätigen, dass sie abgeschlossen ist. Siehe *Aktivität kontrollieren (abhaken) auf Seite 26*. Abgehaken einer Aktivität schließt die Alarmanzeige automatisch.

Tippen auf *Schließen*, um die Alarmanzeige auszublenden, wenn Sie den Alarm lediglich prüfen und nicht abhaken wollen



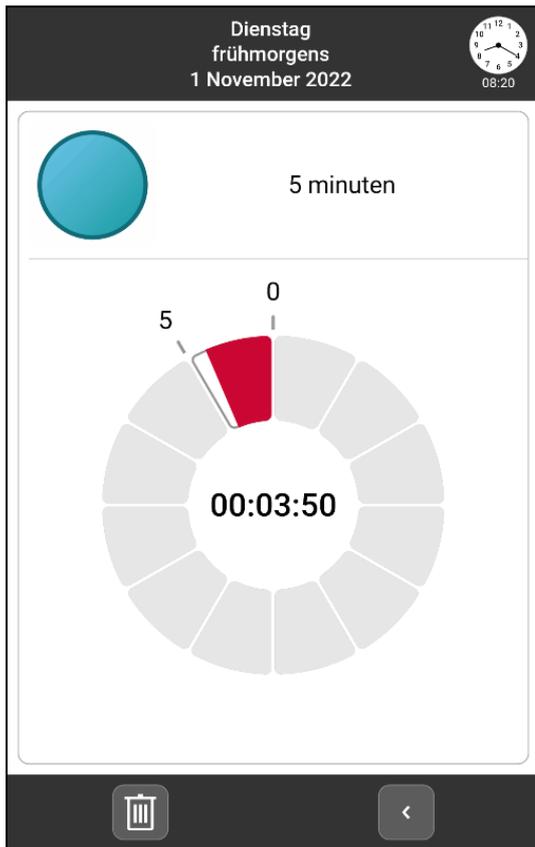
**HINWEIS:** Auch wenn der Schirm auf den Energiesparmodus eingestellt ist, wird ein Alarm angezeigt.

### 2.5.1 Alarme deaktivieren



Es können alle Alarme auf dem Gerät deaktiviert werden, indem Sie die Funktion *Alarme deaktivieren* aktivieren, die auf allen Hauptbildschirmen unten links angezeigt wird. Wenn die Funktion aktiviert ist, werden alle Alarme auf dem Gerät bis 23:59 Uhr am gleichen Tag deaktiviert. Wenn *Alarme deaktivieren* aktiviert ist, wird die Schaltfläche rot. Siehe *Alarmeinstellungen auf Seite 45*.

## 2.6 Timeranzeige



In der *Timeranzeige* wird ein laufender Timer angezeigt.



Tippen Sie auf *Löschen*, um einen laufenden Timer zu stoppen.

Es ist eine Bestätigung erforderlich, bevor der Timer gestoppt und entfernt wird.



Tippen Sie auf *Schließen*, um die Timeranzeige auszublenden.

Auch wenn die Timer-Anzeige für einen laufenden Timer geschlossen wird, läuft der Timer weiter, bis die festgelegte Zeit erreicht ist.

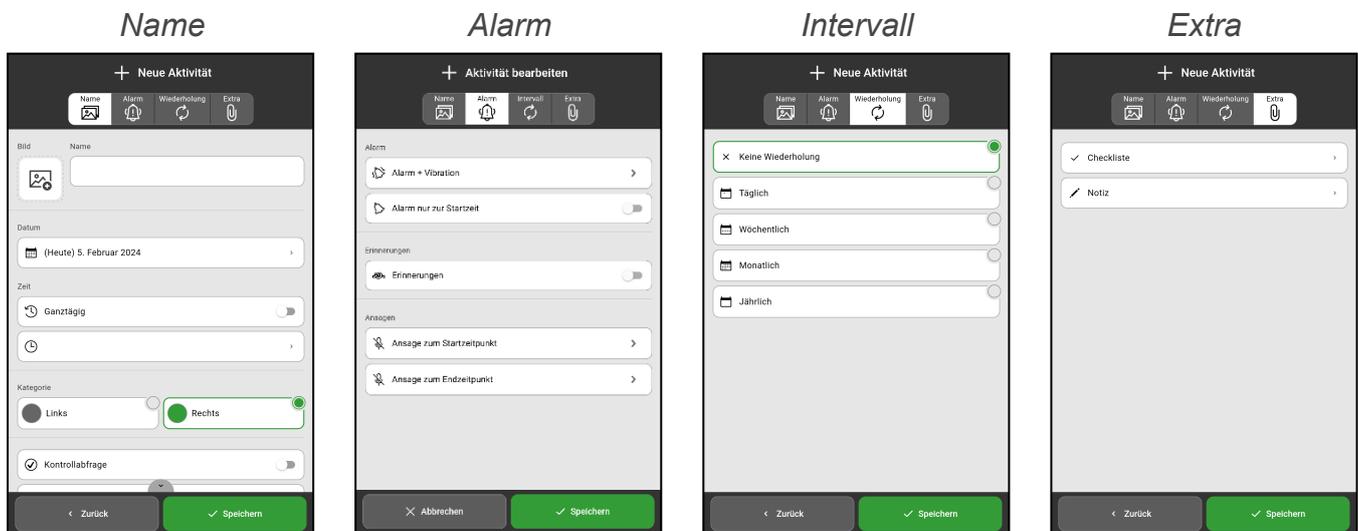
Weiter Informationen zum Starten eines Timers finden Sie in *Timer hinzufügen auf Seite 27*.

## 2.7 Bearbeitungsanzeige

Die Anzeige zum Hinzufügen und Bearbeiten einer Aktivität wird *Bearbeitungsanzeige* genannt. Über die Bearbeitungsanzeige legen Sie die Eigenschaften einer Aktivität fest. Die Bearbeitungsanzeige wird sowohl beim Hinzufügen von Aktivitäten als auch beim Ändern vorhandener. Der einzige Unterschied besteht in der Überschrift „Neue Aktivität“ bzw. „Aktivität bearbeiten“.

- Wie man eine Aktivität hinzufügen, siehe "Aktivitäten" auf der nächsten Seite erläutert.
- Wie man eine Aktivität ändert, siehe "Aktivität bearbeiten" auf Seite 25.

Die Bearbeitungsanzeige enthält vier Registerkarten:



Weitere Informationen finden Sie unter *Hinzufügen einer Aktivität auf Seite 14*.

## 3 Aktivitäten

Aktivität



Um eine *Aktivität* hinzuzufügen, tippen Sie auf die Schaltfläche **Aktivität** in der Symbolleiste.

Es gibt zwei unterschiedliche Möglichkeiten, eine Aktivität hinzuzufügen:

- Hinzufügen einer Aktivität über die Bearbeitungsanzeige
- Aktivität schrittweise hinzufügen

MEMOplanner ist so voreingestellt, dass Aktivitäten über die Bearbeitungsanzeige hinzugefügt werden. In den *Einstellungen* können Sie die gewünschte Methode und deren Funktionsweise auswählen. Siehe dazu *Hinzufügen einer Aktivität auf Seite 42*. Außerdem können Sie festlegen, welche Funktionen in der jeweiligen Methode wählbar sein sollen.

Wenn Sie Schritt für Schritt als Methode wählen, wird empfohlen, Ihren eigenen Schritt-für-Schritt-Assistenten zu erstellen, der möglichst wenige Schritte enthält, um eine Aktivität so schnell wie möglich hinzuzufügen.

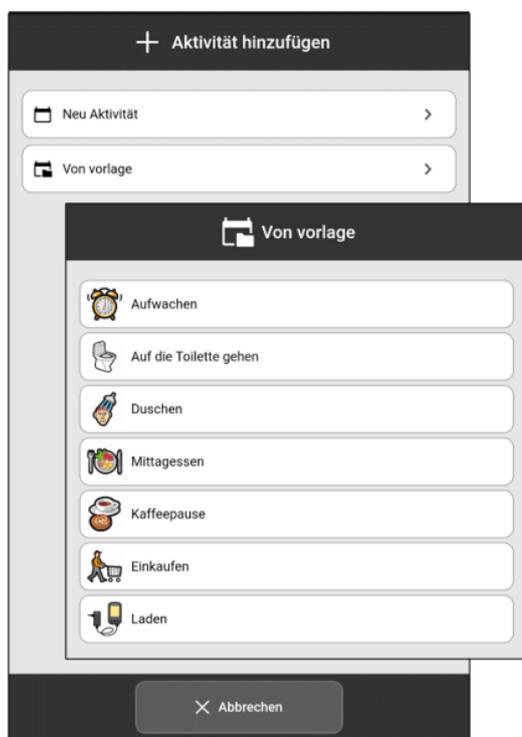
Das *Hinzufügen einer Aktivität auf Seite 14* erläutert, wie Sie unabhängig von der Methode eine Aktivität eingeben und an wo alle Funktionen wählbar und beschrieben sind.

Die Anleitung ist entsprechend den vier Registerkarten unterteilt, die beim Hinzufügen einer Aktivität oben angezeigt werden: *Name*, *Alarm*, *Intervall* und *Extra*.

**i** *HINWEIS: Das folgende Kapitel beschreibt, wie es aussieht, wenn alle Funktionen aktiviert sind. Wenn Ihr MEMOplanner geändert wurde, können einige Funktionen ausgeblendet sein.*

### 3.1 Hinzufügen einer Aktivität

Unabhängig von der Methode, die Sie zum Erstellen einer Aktivität wählen, müssen Sie sich zunächst zwischen *Neue Aktivität* und *Von Vorlage* entscheiden.



Wählen Sie *Neue Aktivität*, wenn Sie alle verfügbaren Eigenschaften selbst eingeben möchten.

Wählen Sie *Von Vorlage*, wenn eine geeignete Vorlage vorhanden ist.

Wenn Sie *Von Vorlage* wählen, sind bestimmte Informationen der Aktivität voreingestellt, wie zum Beispiel *Bild* und *Name*.

Wählen Sie die für eine Aktivität gewünschte Vorlage aus einer Liste von vordefinierten Vorlagen.

Sie können Ihre eigenen Vorlagen in *myAbilia* oder direkt in MEMOplanner erstellen. Siehe dazu *Aktivitätsvorlage erstellen auf Seite 33*.



*TIPP: Bei häufig verwendeten Aktivitäten ist es hilfreich, Vorlagen dafür zu erstellen*



Wenn die Auswahl getroffen ist, wird die Bearbeitungsanzeige geöffnet, in der Sie die Eigenschaften der Aktivität eingeben, welche sind in vier Registerkarten unterteilt: *Name*, *Alarm*, *Intervall* und *Extra*.

### 3.1.1 Registerkarte Name

**Bild\***

Tippen um ein Bild auszuwählen.

**Name\***

Tippen um eine Name einzugeben.

**Datum\***

Tippen um in der Datumsauswahl ein Datum auszuwählen.

**Ganztägig\***

Aktivieren wenn die Aktivität keine Zeitangabe haben, sondern den ganzen Tag gelten soll.

**Zeit\***

Tippen um Startzeit und Endzeit (optional) einzugeben.

**Kategorie**

Tippen links oder rechts an, um die Aktivität auf der Zeitsäule anzuordnen.

**Kontrollierbar**

Aktivieren wenn die Aktivität als abgehakt markiert werden soll, sobald sie erledigt ist.

**Am Ende des Tages löschen**

Aktivieren wenn die Aktivität am Ende des Tages automatisch gelöscht werden soll.

**Verfügbar für**

Tippen um auszuwählen für wen die Aktivität sichtbar sein soll.

**i HINWEIS:** „Verfügbar für“ wird nur angezeigt, wenn Hilfspersonen mit dem Konto verbunden sind. Hilfspersonen werden über myAbilia hinzugefügt.

**i HINWEIS:** Das mit \* gekennzeichnete Feld muss ausgefüllt werden. Wählen Sie entweder ein Bild oder einen Namen und entweder eine Uhrzeit oder den ganzen Tag aus. Die restlichen Felder sind optional und können später ausgefüllt werden.

#### 3.1.1.1 Namen eingeben

Tippen Sie auf *Name* und es öffnet sich die Tastaturanzeige, mit der Sie den Namen der Aktivität eingeben können.

#### 3.1.1.2 Bild auswählen

Tippen Sie auf die Bildauswahl  und wählen Sie eine Bildquelle aus:

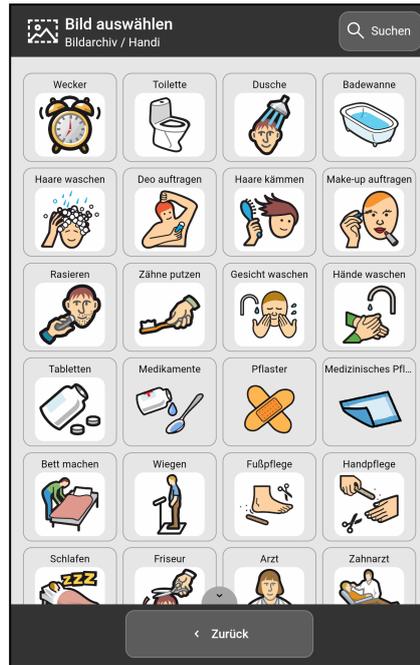
- Bildarchiv
- Meine Fotos
- Neues Foto aufnehmen

Siehe *Bildauswahl auf Seite 48* um Quelle festzulegen.

• **Bildarchiv**



1. Bildarchiv auswählen.



2. Bild auswählen.

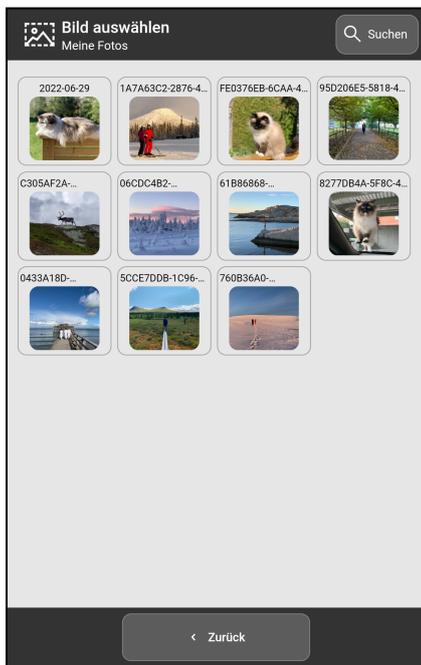


3. Bildauswahl bestätigen.

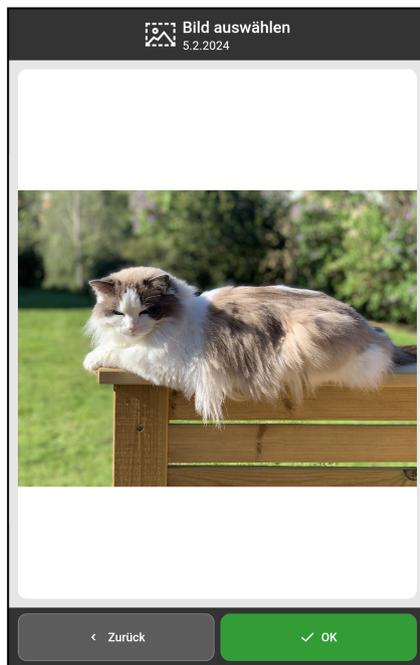
Wischen Sie in den Bildarchiven nach unten/oben, um mehr Bilder anzuzeigen.

**TIPP:** Im Suchfeld oben rechts kann ein Stichwort eingegeben werden, um nach Bildern im Bildarchiv zu suchen.

• **Meine Fotos**



1. Bild auswählen.



2. Bildauswahl bestätigen.

In *Meine Fotos* werden die mit der Kamera aufgenommenen oder über myAbilia synchronisierten Fotos angezeigt.

Weitere Informationen finden Sie in *Meine Fotos auf Seite 30*.

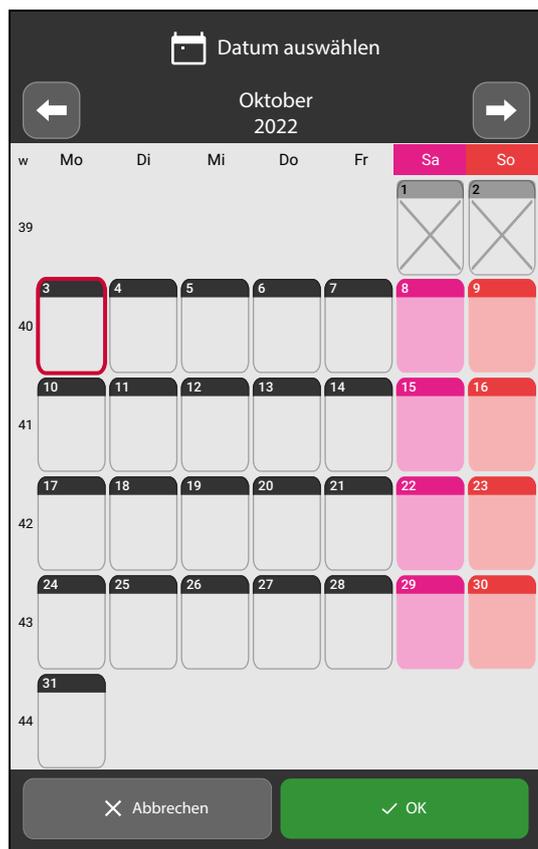
Indem Sie nach oben/unten wischen, können Sie weitere Bilder sehen, die nicht auf den Bildschirm passen.

**TIPP:** Im Suchfeld oben rechts kann ein Stichwort eingegeben werden um Bildern zu suchen.

• **Neues Foto aufnehmen**

Wenn Sie ein Foto mit der MEMOplanner-Kamera aufnehmen, wird das neue Foto im Bildarchiv im Ordner Mobilgerät Bilder gespeichert, siehe *Kamera auf Seite 30*.

### 3.1.1.3 Datum auswählen



Tippen Sie auf das Feld neben *Datum*, um ein Datum für die Aktivität auszuwählen.

Es wird die Datumsauswahl in MEMOplanner angezeigt.



Monate zurückblättern.



Monate vorblättern.

### 3.1.1.4 Ganztägig auswählen



Aktivieren Sie diese Option, wenn die Aktivität eine „ganztägige Aktivität“ sein soll, d. h. keine bestimmte Startzeit hat, und unterhalb der Informationen zu Tag und Uhrzeit angezeigt werden soll.

Deaktivieren Sie wenn die Aktivität eine bestimmte Startzeit und/oder Endzeit haben soll.

**i HINWEIS:** Wenn Ganztägig aktiviert ist, kann kein Alarm für die Aktivität eingerichtet werden und die Alarm-Registerkarte wird nicht angezeigt.

### 3.1.1.5 Uhrzeit auswählen

Legen Sie Startzeit und Endzeit (optional) der Aktivität fest.

Tippen Sie auf das Zeitfeld für Start- oder Endzeit und geben Sie die Uhrzeit vierstellig ein, z. B. 10:00.

Löscht alle Ziffern im markierten Zeitfeld.

Löscht die letzte Ziffer im markierten Zeitfeld.

Das Zeitfeld für Endzeit kann ausgeblendet werden. Siehe dazu *Hinzufügen einer Aktivität auf Seite 42*.

**HINWEIS:** Stellen Sie bei Verwendung des 12-Stunden-Formats sicher, dass AM und PM sowohl für die Startzeit als auch für die Endzeit korrekt ausgewählt sind.

### 3.1.1.6 Kategorie auswählen

Wählen Sie *Links* oder *Rechts*, je nachdem auf welcher Seite die Aktivität angezeigt werden soll, sowohl in der Zeitsäule als auch in der Listenanzeige.

### 3.1.1.7 Kontrollierbarkeit auswählen

Aktivieren Sie diese Option, wenn die Aktivität abgehakt werden soll, sobald sie erledigt ist. Deaktivieren Sie diese Option, wenn es nicht erforderlich ist, dass die Aktivität kontrolliert wird.

Eine kontrollierbare Aktivität bietet zusätzliche Unterstützung, da Sie Erinnerungen erhalten, wenn die Aktivität nicht zum geplanten Zeitpunkt durchgeführt wurde. Außerdem können Sie im Kalender eindeutig sehen, wenn die Aktivität abgeschlossen ist.

### 3.1.1.8 Am Ende des Tages löschen auswählen

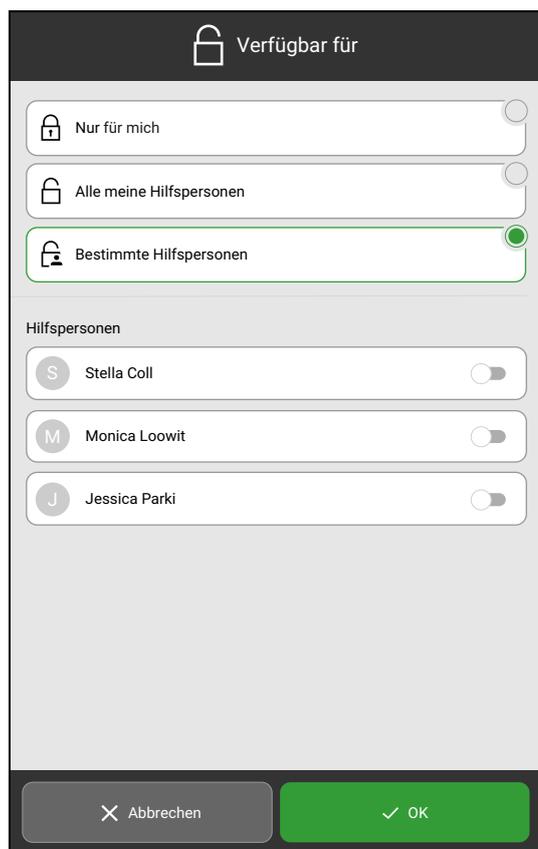
Aktivieren Sie diese Option, wenn die Aktivität automatisch am Tag nach Ihrem Ablauf gelöscht werden soll.

Deaktivieren Sie diese Option, wenn die Aktivität auch dann im Kalender verbleiben soll, wenn der Tag der Aktivität vorüber ist.

**TIPP:** Es wird empfohlen, diese Funktion für „unwichtige“ Aktivitäten zu aktivieren. Auf diese Weise ist es einfacher, bei einem Rückblick im Kalender wichtige Aktivitäten zu finden.

### 3.1.1.9 Verfügbar für auswählen

**i** **HINWEIS:** Einstellungen für „Verfügbar für“ werden nur angezeigt, wenn Hilfspersonen mit dem eingeloggtten Konto verbunden sind. Hilfspersonen werden über myAbilia hinzugefügt.



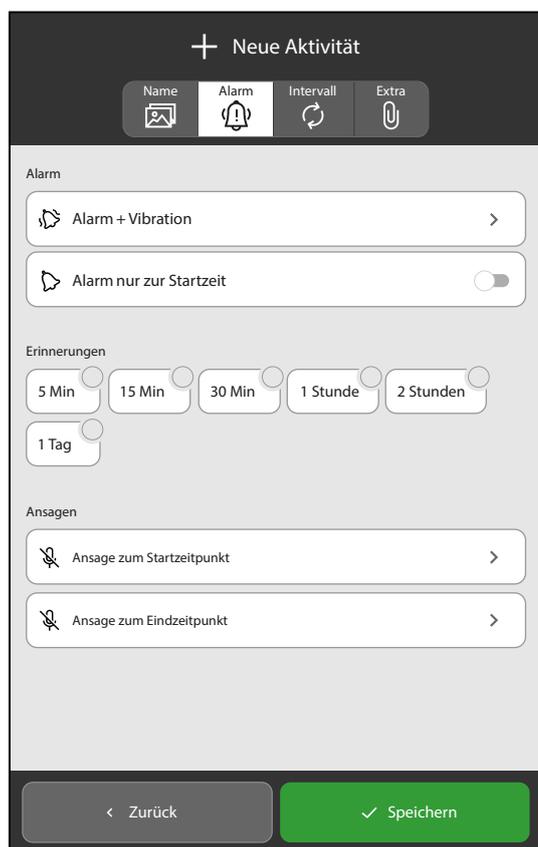
Wählen Sie, für wen die Aktivität sichtbar sein soll, wenn Sie myAbilia-Webservice nutzen.

Wählen Sie eine der drei Optionen aus:

-  **Nur für mich** Die Aktivität ist nicht für andere sichtbar.
-  **Alle meine Hilfspersonen** Die Aktivität ist für alle Hilfspersonen in myAbilia sichtbar.
-  **Ausgewählte Hilfspersonen** Die Aktivität ist nur für ausgewählte Hilfspersonen in myAbilia sichtbar. Aktivieren Sie die gewünschten Personen aus der Liste der verfügbaren Hilfspersonen.

 Wenn die Einstellung *Nur für mich* ausgewählt ist und Hilfspersonen mit dem angemeldeten Konto verbunden sind, erscheint in den verschiedenen Kalenderansichten ein Schlosssymbol an der Aktivität als Hinweis darauf, dass sie für die Hilfspersonen ausgeblendet ist. Das Schlosssymbol erscheint sowohl im MEMOplanner als auch auf myAbilia.

### 3.1.2 Registerkarte Alarm



Einstellungen vornehmen für:

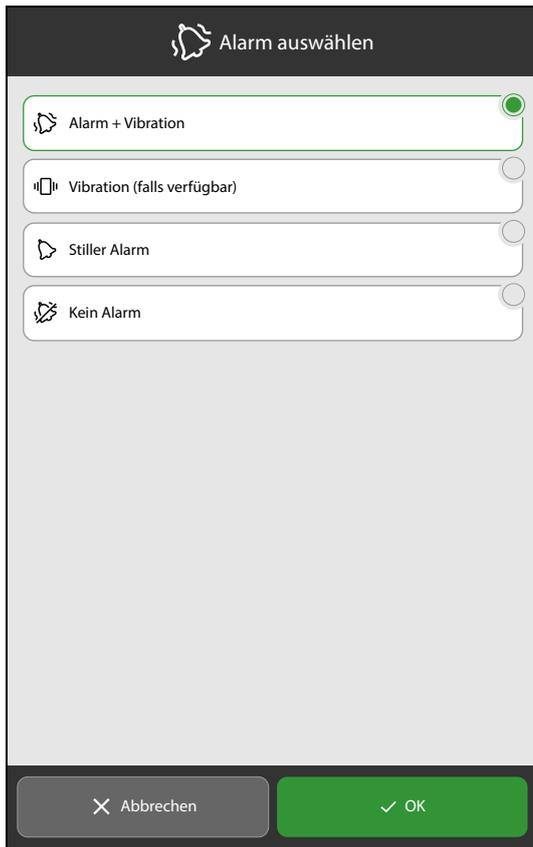
**Alarm + Vibration** Tippen Sie hier, um den Alarmtyp oder gar keinen Alarm auszuwählen.

**Alarm nur zur Startzeit** Aktivieren Sie diese Option, wenn der Alarm nur zur Startzeit ertönen soll.

**Erinnerungen** Wählen Sie eine oder mehrere Erinnerungszeiten für die Aktivität aus.

**Ansagen** Tippen Sie auf *Ansage zum Startzeitpunkt* und/oder *Ansage zum Endzeitpunkt*, wenn eine gesprochene Nachricht direkt nach dem Alarmton zur Start- und/oder Endzeit vorgelesen werden soll.

### 3.1.2.1 Alarm auswählen



Um den Alarmtyp festzulegen, tippen Sie auf *Alarm + Vibration* (siehe Bild im vorherigen).

Wählen Sie eine der vier Optionen aus:

**Alarm + Vibration** Akustisches Signal, eine eventuelle Sprachnachricht und Vibration (sofern das Gerät über die Vibrationsfunktion verfügt).

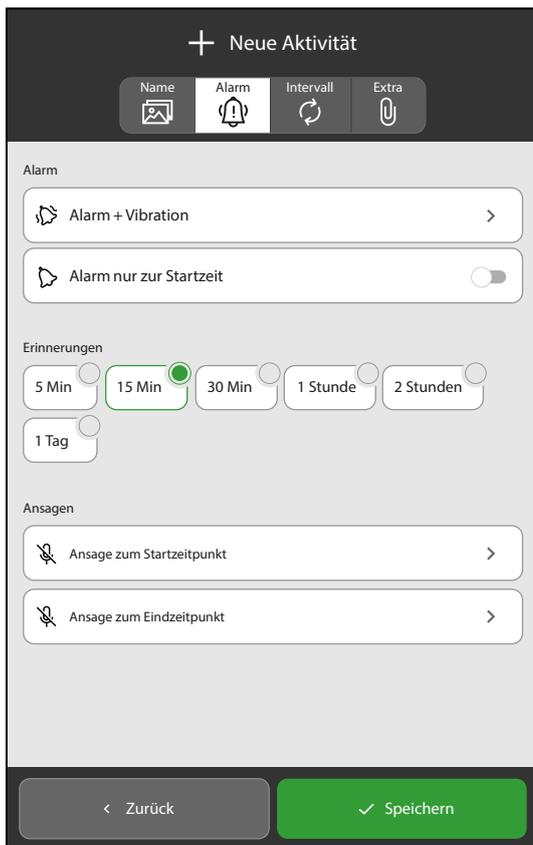
**Vibration (falls verfügbar)** Nur Vibration (sofern das Gerät über die Vibrationsfunktion verfügt).

**Stiller Alarm** Auf dem Bildschirm wird ein stiller Alarm angezeigt.

**Kein Alarm** Alarm aus.

**i HINWEIS:** Wenn keine aktive Auswahl getroffen wird, wird die Vorauswahl verwendet, siehe dazu *Alarmeinstellungen auf Seite 45*.

### 3.1.2.2 Erinnerung auswählen



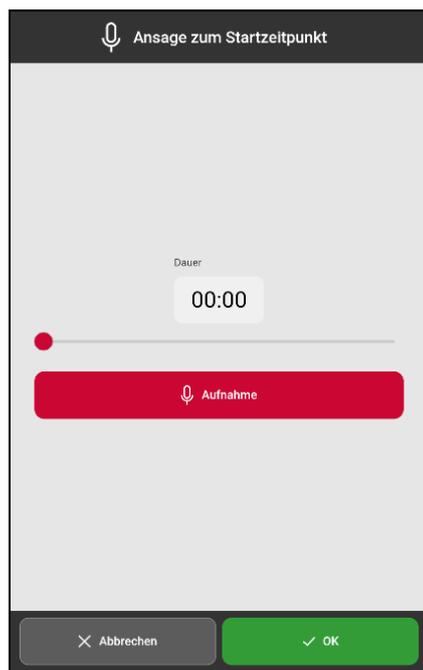
Wählen Sie eine oder mehrere Erinnerungszeiten aus, um Erinnerungen (Vorwarnungen) zu erhalten, bevor die Aktivität beginnt.

Wählen Sie aus den folgenden Zeiten:

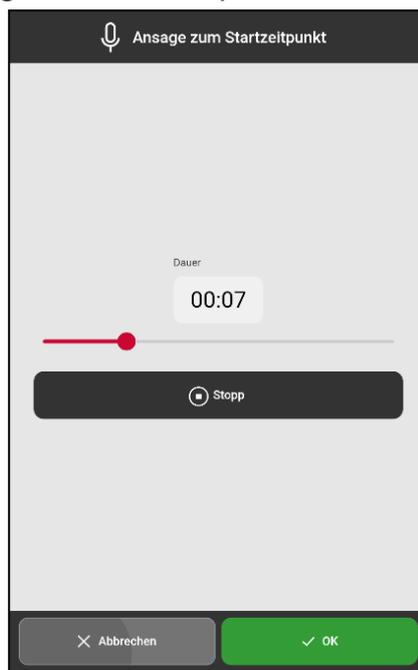
- 5 Minuten
- 15 Minuten
- 30 Minuten
- 1 Stunde
- 2 Stunden
- 1 Tag

### 3.1.2.3 Ansage auswählen

Der Alarm kann mithilfe einer aufgezeichneten Sprachnachricht verstärkt werden.



Tippen Sie auf *Aufnahme*, um die Nachricht einzusprechen.



Tippen Sie auf *Stopp*, sobald Sie fertig sind.

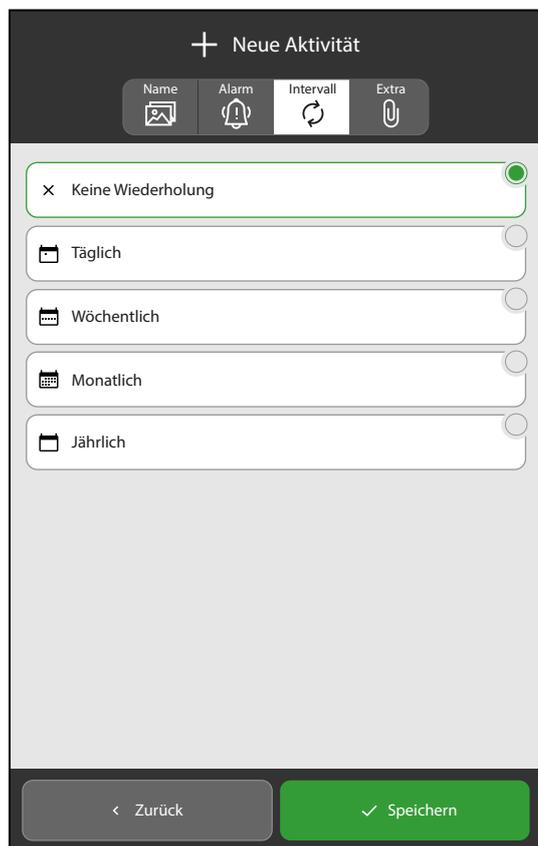


Tippen Sie auf *Wiedergabe*, um sich die aufgezeichnete Nachricht anzuhören.

Tippen Sie auf *Löschen*, um die Nachricht zu verwerfen, falls Sie es erneut einsprechen möchten.

**HINWEIS:** Die aufgenommene Sprachnachricht darf höchstens 30 Sekunden dauern.

### 3.1.3 Registerkarte Intervall



Unter der Registerkarte *Intervall* wird angegeben, ob es sich um eine wiederkehrende Aktivität handelt und wie oft sich diese wiederholt.

Wählen Sie eine der fünf Optionen aus:

**Keine Wiederholung** Die Aktivität soll nur einmal stattfinden.

**Täglich** Die Aktivität wird jeden Tag stattfinden.

**Wöchentlich** Die Aktivität soll an bestimmten Tagen jede Woche stattfinden.

**Monatlich** Die Aktivität soll an bestimmten Tagen jeden Monat stattfinden.

**Jährlich** Die Aktivität soll am ausgewählten Datum jedes Jahr stattfinden.

Je nach Auswahl erscheint die Wochen-, Monats- oder Jahresanzeige.

## Täglich

The screenshot shows the 'Neue Aktivität' (New Activity) screen with the 'Täglich' (Daily) option selected. The 'Kein Enddatum' (No end date) toggle is turned on. The 'Wiederholung' (Repetition) section shows 'Täglich' selected, and the 'Enddatum' (End date) field is empty.

Wenn Sie *Täglich* auswählen, wird die Aktivität jeden Tag zu der als Startzeit angegebenen Zeit ausgeführt.

Wenn *Kein Enddatum* deaktiviert ist, muss ein Enddatum festgelegt werden.

## Wöchentlich

The screenshot shows the 'Neue Aktivität' (New Activity) screen with the 'Wöchentlich' (Weekly) option selected. The 'Alle auswählen' (Select all) button is visible, and the 'Vierzehntägig' (Biweekly) toggle is turned off.

Für *Wöchentlich* können Sie mehrere Tage auswählen, z. B. jeden Montag und Mittwoch.

Tippen Sie auf *Alle auswählen*, um alle Tage auszuwählen.

Wählen Sie *Vierzehntägig* aus, wenn die Aktivität in jeder zweiten Woche an bestimmten Tagen stattfindet.

## Monatlich

The screenshot shows the 'Neue Aktivität' (New Activity) screen with the 'Monatlich' (Monthly) option selected. A calendar view is shown with the 8th and 18th of the month selected.

Sie können mehrere Tage für die Option *Monatlich* auswählen, z. B. den 8. und 18. Tag des Monats.

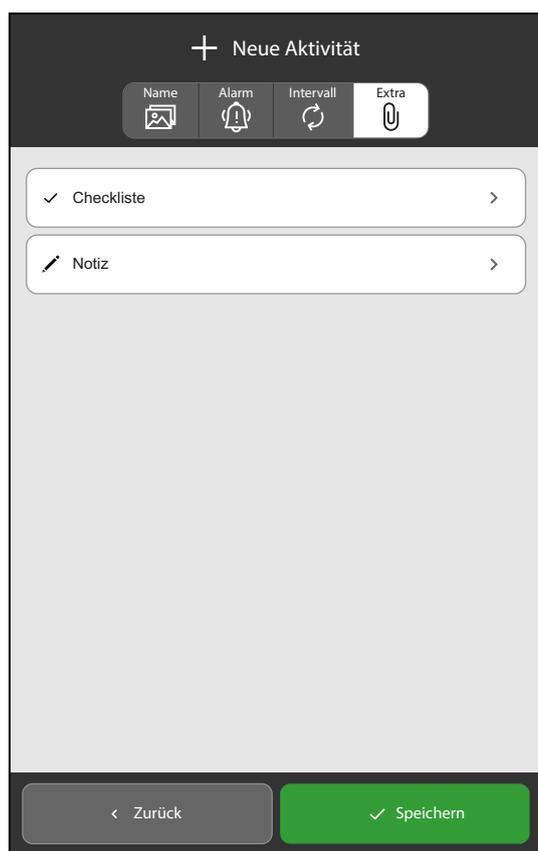
## Jährlich

The screenshot shows the 'Neue Aktivität' (New Activity) screen with the 'Jährlich' (Yearly) option selected.

Bei der Option *Jährlich* wird die Aktivität jährlich immer zum ausgewählten Datum hinzugefügt.

**i** **HINWEIS:** Wenn *Kein Enddatum* deaktiviert ist, muss im Feld *Enddatum* ein Enddatum festgelegt werden. Wenn *Kein Enddatum* aktiviert ist, wird die Aktivität „für immer“ hinzugefügt.

### 3.1.4 Registerkarte Extra



Wählen Sie die Registerkarte **Extra** aus, um eine Checkliste oder eine Notiz hinzuzufügen.

► Tippen Sie, um eine der folgenden Optionen auszuwählen:

**Checkliste** Erstellen Sie entweder eine neue Checkliste oder wählen Sie eine Vorlage aus.

Eine Checkliste kann sinnvoll sein, wenn die Aktivität aus mehreren Aufgaben besteht, z.B. welche Hausaufgaben erledigt werden sollen oder welche Aufgaben zur Morgenroutine gehören. Jede Aufgabe kann in der Liste einzeln abgehakt werden.

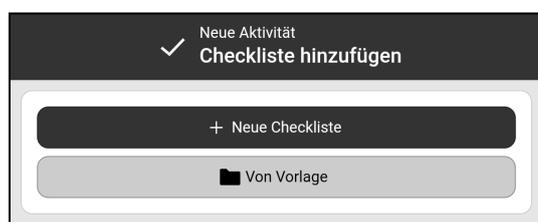
**Notiz** Erstellen Sie entweder eine neue Notiz oder wählen Sie eine Vorlage aus.

Eine Notiz kann nützlich sein, wenn eine Klärung der Aktivität selbst erforderlich ist.

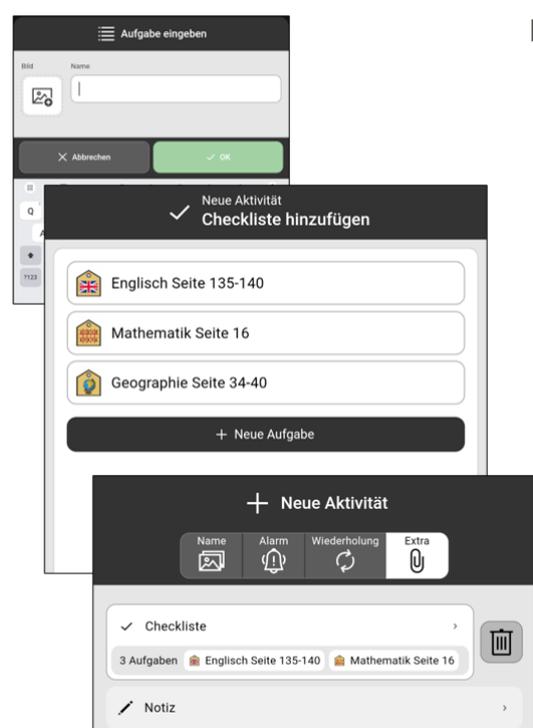
ⓘ *HINWEIS: Die Bibliotheken mit Vorlagen werden in verwaltet myAbilia.*

ⓘ *HINWEIS: Einer Aktivität kann nur eine Checkliste oder eine Notiz hinzugefügt werden.*

#### 3.1.4.1 Eine Checkliste hinzufügen



Sie können entweder eine **Neue Checkliste** hinzufügen oder eine **Von Vorlage** auswählen.

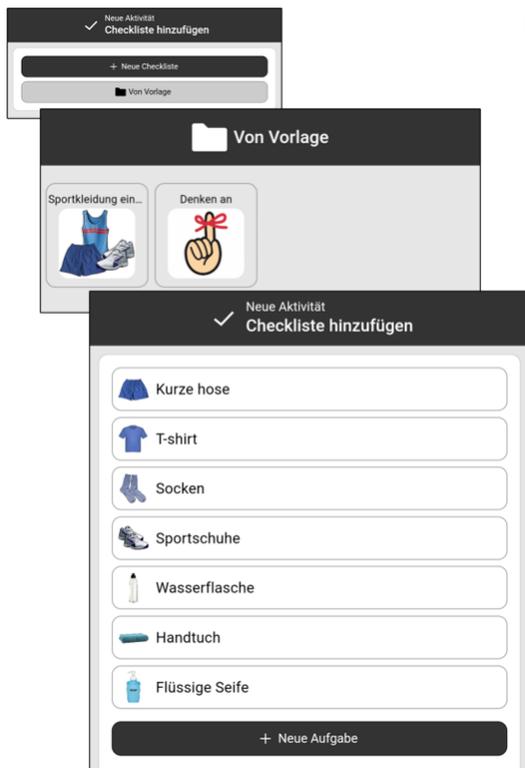


#### ► Eine neue Checkliste mit Aufgaben hinzufügen

1. Tippen Sie auf **+ Neue Checkliste** um Aufgaben hinzuzufügen, die in die Checkliste aufgenommen werden sollen.
2. Tippen Sie auf das Feld **Bild**, um ein Bild hinzuzufügen, das die Aufgabe veranschaulicht.

💡 *TIPP: Siehe Kapitel Bild auswählen auf Seite 15, um zu sehen, wie die Bildauswahl funktioniert.*

3. Tippen Sie auf das Feld **Name**, um einen Aufgabennamen einzugeben.
4. Tippen Sie auf **✓ OK** um die Aufgabe hinzuzufügen.
5. Tippen Sie auf **+ Neue Aufgabe**, um weitere Aufgaben hinzuzufügen, und wiederholen Sie die Schritte 2–4, bis alle Aufgaben hinzugefügt sind.
6. Tippen Sie auf **Zurück**, wenn alle Aufgaben zur Checkliste hinzugefügt wurden.

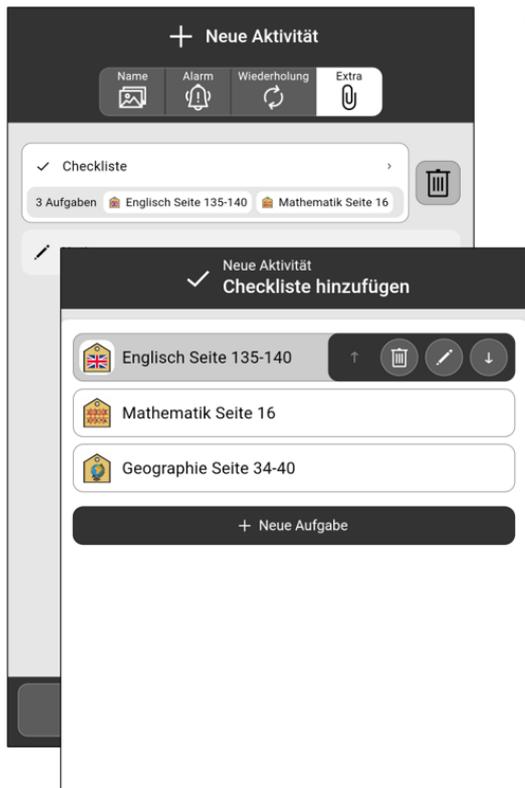


### ► Eine Checkliste aus Vorlagen hinzufügen

1. Tippen Sie auf **Von Vorlage**.
2. Wählen Sie eine Vorlage aus der Bibliothek aus.
3. Die Aufgaben in der Checkliste werden angezeigt.
4. Tippen Sie auf **OK**.
5. Tippen Sie auf **+ Neue Aufgabe** wenn eine zusätzliche Aufgabe zur Checkliste dieser bestimmten Aktivität hinzugefügt werden muss, ohne die Vorlage zu ändern.
6. Tippen Sie auf **Zurück**.

 **TIPP:** Im Abschnitt "Eine Checkliste und ihre Aufgaben löschen oder bearbeiten" erfahren Sie, wie Sie vorhandene Aufgaben in der Checkliste löschen oder bearbeiten, ohne die Vorlage zu ändern.

 **HINWEIS:** Die Bibliothek mit Checklisten wird in myAbilia verwaltet.



### ► Eine Checkliste mit Aufgaben löschen oder bearbeiten

- Eine Checkliste löschen
  -  Tippen Sie auf die Schaltfläche **Löschen** neben **Checkliste**, um die gesamte Checkliste zu löschen.
- Die enthaltene Aufgaben bearbeiten oder löschen
  1. Tippen Sie auf **Checkliste** und die Anzeige mit aufgelisteten Aufgaben öffnet sich.
  2. Tippen Sie auf die Aufgabe, die Sie bearbeiten oder löschen möchten.

Jetzt können Sie Folgendes tun:

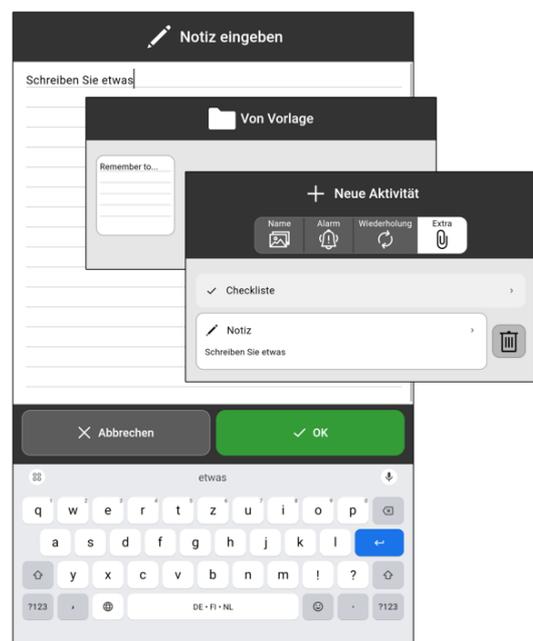
-  Tippen Sie, um weiter oben in der Liste zu platzieren.
-  Tippen Sie, um die Aufgabe zu löschen.
-  Tippen Sie, um die Aufgabe zu bearbeiten.
-  Tippen Sie, um weiter unten in der Liste zu platzieren.

 **HINWEIS:** Checklisten-vorlagen werden in myAbilia verwaltet.

### 3.1.4.2 Eine Notiz hinzufügen



Sie können entweder eine **Neue Notiz** hinzufügen oder eine **Von Vorlage** auswählen.



#### ► Eine neue Notiz schreiben

Tippen Sie auf **+ Neue Notiz** und es öffnet sich eine Ansicht, in der Sie sofort Ihre Notiz schreiben können.

#### ► Eine Notiz aus den Vorlagen hinzufügen

Tippen Sie auf **Von Vorlage**, und die Bibliothek mit Notizvorlagen wird geöffnet. Tippen Sie auf die Vorlage, die Sie der Aktivität hinzufügen möchten.

**HINWEIS:** Das Erstellen und Bearbeiten von Notizvorlagen erfolgt über den myAbilia.

#### ► Eine Notiz bearbeiten

Tippen Sie auf **Notiz** und die Notiz wird zusammen mit der Tastatur geöffnet, sodass der Text geändert werden kann.

#### ► Eine Notiz löschen



Tippen Sie auf die Schaltfläche Löschen neben Notiz, um die Notiz zu löschen.

## 3.2 Aktivität bearbeiten



Wechseln Sie zum Bearbeiten einer Aktivität in die Aktivitätsanzeige und drücken Sie auf die Taste *Bearbeiten*. Nun erscheint die Bearbeiten-Anzeige.

Wenn es sich um eine wiederkehrende Aktivität handelt, müssen Sie auswählen, für welche Tage die Aktivität geändert werden soll:

*Nur an diesem Tag* Nur die Aktivität am ausgewählten Tag wird geändert.

*Von diesem Tag an* Alle Aktivitäten ab dem ausgewählten Tag werden geändert.

## 3.3 Aktivität löschen



Wechseln Sie zum Löschen einer Aktivität in die Aktivitätsanzeige und drücken Sie auf die Taste *Löschen*. Bevor die Aktivität gelöscht wird, müssen Sie die Löschung bestätigen.

Wenn es sich um eine wiederkehrende Aktivität handelt, müssen Sie auswählen, für welche Tage sie gelöscht werden soll:

*Nur an diesem Tag* Nur die Aktivität am ausgewählten Tag wird gelöscht.

*Alle Tage* Alle Aktivitäten, sowohl vergangene als auch zukünftige, werden gelöscht.

*Von diesem Tag an* Alle Aktivitäten ab dem ausgewählten Tag werden gelöscht.

### 3.4 Aktivität kontrollieren (abhaken)

Eine kontrollierbare Aktivität bietet zusätzliche Unterstützung, da Sie Erinnerungen erhalten, wenn die Aktivität nicht zum geplanten Zeitpunkt durchgeführt wurde. Außerdem können Sie im Kalender eindeutig sehen, wenn die Aktivität abgeschlossen ist.



Aktivitäten können in der *Alarmanzeige* oder in der *Aktivitätsanzeige* abgehakt werden. Drücken Sie *Ja*, um zu bestätigen, dass die Aktivität erledigt ist. Sie wird nun in der Aktivitätsanzeige und in allen Kalenderanzeigen mit einem grünen Häkchen gekennzeichnet.

Wenn Sie vergessen, eine Aktivität abzuhaken, oder wenn Sie auf Abbrechen drücken, wird zwei Stunden lang alle 15 Minuten eine Erinnerung angezeigt.



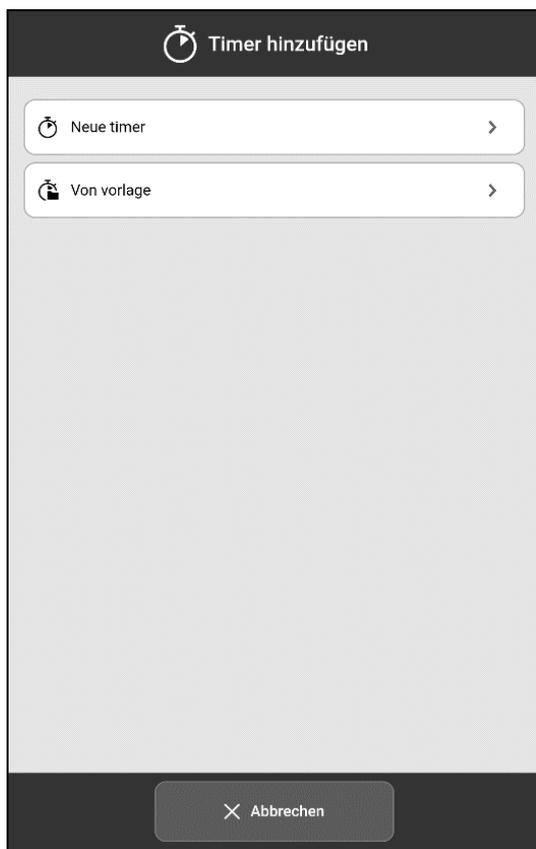
Wenn eine Aktivität versehentlich abgehakt wurde, tippen Sie auf die Schaltfläche *Rückgängig*.

**i HINWEIS:** Wenn eine Aktivität in *MEMOplanner Go* bestätigt wird, wird sie auch in *MEMOplanner* bestätigt und umgekehrt.

## 4 Timer hinzufügen



Um einen Timer zu starten, tippen Sie auf die *Timer*-Schaltfläche in der Symbolleiste unten auf den Hauptbildschirmen.



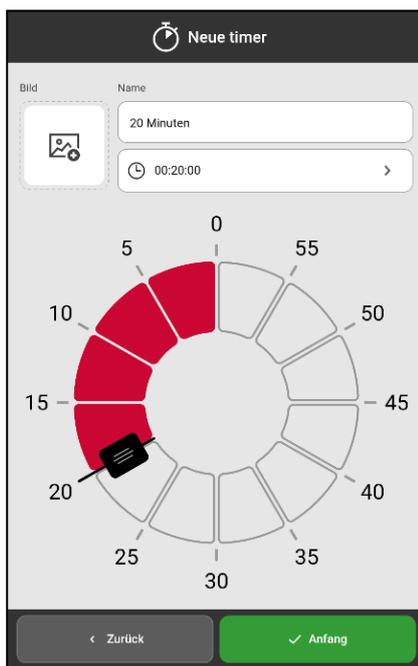
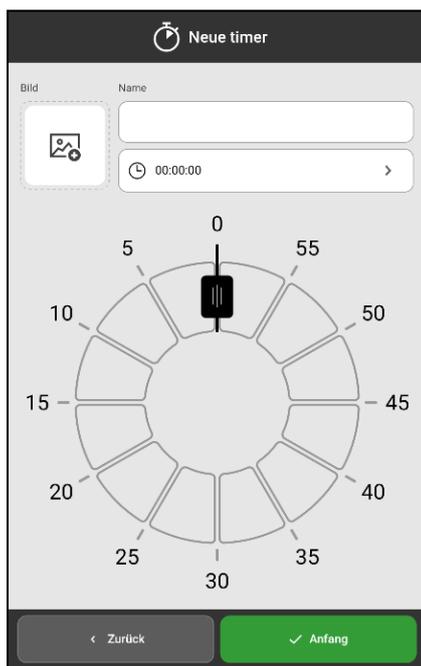
Die Verwendung des Timers ermöglicht einen besseren Überblick darüber, wie viel Zeit für die Erledigung einer Aufgabe zur Verfügung steht oder wie viel Zeit noch verbleibt, bis eine Aufgabe begonnen werden muss.

Starten Sie entweder ihren eigenen Timer oder eine Timervorlage.

**HINWEIS:** Timer werden nicht mit MEMOplanner Go oder myAbilia synchronisiert.

### 4.1 Einen Timer starten

Wählen Sie *Neue Timer* und stellen Sie die Timerdauer ein, indem Sie den Uhrzeiger entgegen dem Uhrzeigersinn ziehen und am gewünschten Zeitpunkt platzieren. Sie können die Zeit des Timers auch manuell einstellen, indem Sie auf das Zeitfeld tippen und die Zeit in Minuten eingeben.



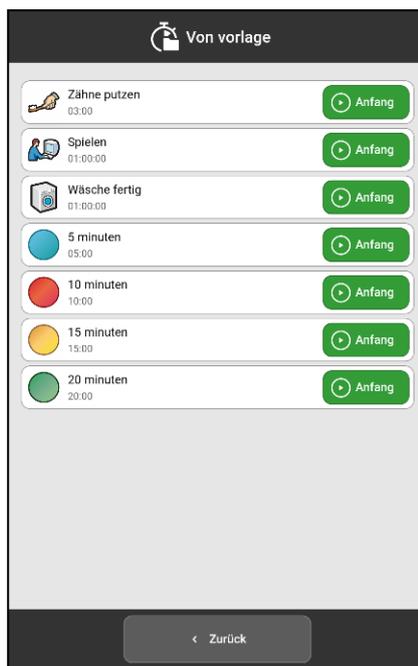
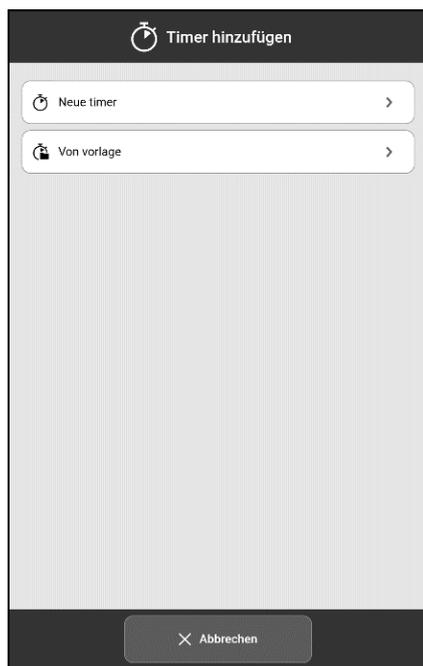
Der Name des Timers entspricht der Dauer, die Sie ausgewählt haben. Um den Timer umzubenennen, tippen Sie auf das Namensfeld und geben den gewünschten Namen ein.

Um ein Bild hinzuzufügen, tippen Sie auf das Bildfeld und wählen mit der Bildauswahl ein Bild aus. Die Bildauswahl wird in *Bild auswählen auf Seite 15* beschrieben. Der Timer beginnt, wenn sie auf *Anfang* tippen.

Siehe dazu *Timeranzeige auf Seite 13*.

## 4.2 Einen Timer von einer Vorlage starten

Um einen Timer von einer Vorlage zu starten, drücken Sie *Von Vorlage* und wählen Sie den entsprechenden Timer aus der Liste aus.



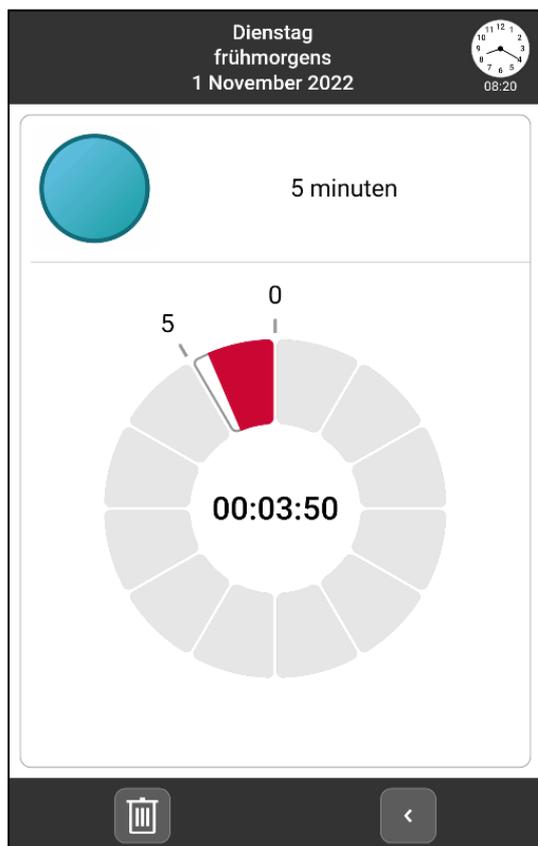
Der Timer beginnt sofort und die Timer-Anzeige erscheint.

Timer werden über myAbilia oder in Vorlagen erstellt.

Siehe dazu *Timervorlage erstellen auf Seite 33*.

## 4.3 Timer-Anzeige

In der Kalenderanzeige werden laufende Timer in der gleichen Weise wie eine Aktivität angezeigt, d. h. sie werden mit einem Namen und einem Bild angezeigt.



Um einen Timer im Kalender zu vergrößern, tippen Sie ihn an und er wird in der Timer-Anzeige angezeigt.

Wenn die Zeit abgelaufen ist, wird die Timer-Anzeige ausgelöst und es ertönt ein Timer-Alarm.

Ein erledigter Timer wird im Kalender für 24 Stunden angezeigt.

In der Timer-Anzeige können Sie Folgendes tun:



Tippen Sie auf *Löschen*, um einen laufenden Timer zu stoppen. Es ist eine weitere Bestätigung erforderlich, bevor der Timer entfernt / gestoppt wird.

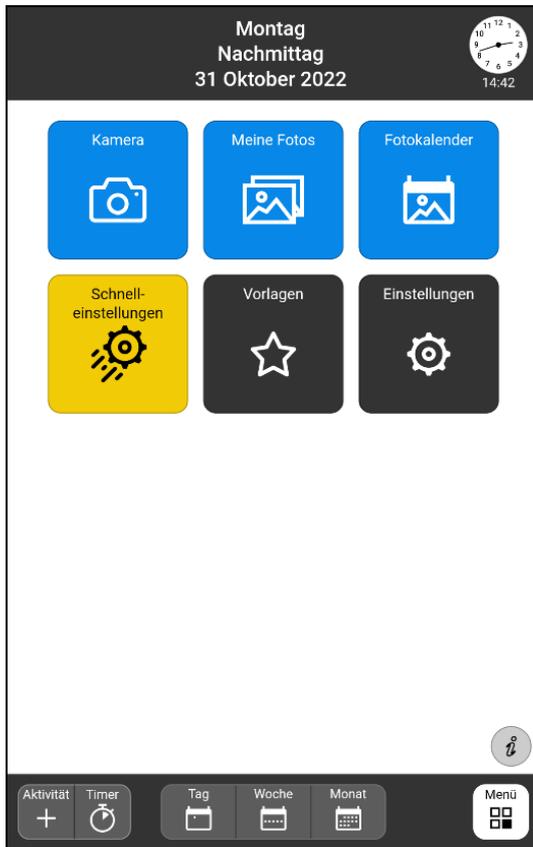


Tippen Sie auf *Schließen*, um die Timer-Anzeige auszublenden.

## 5 Menü



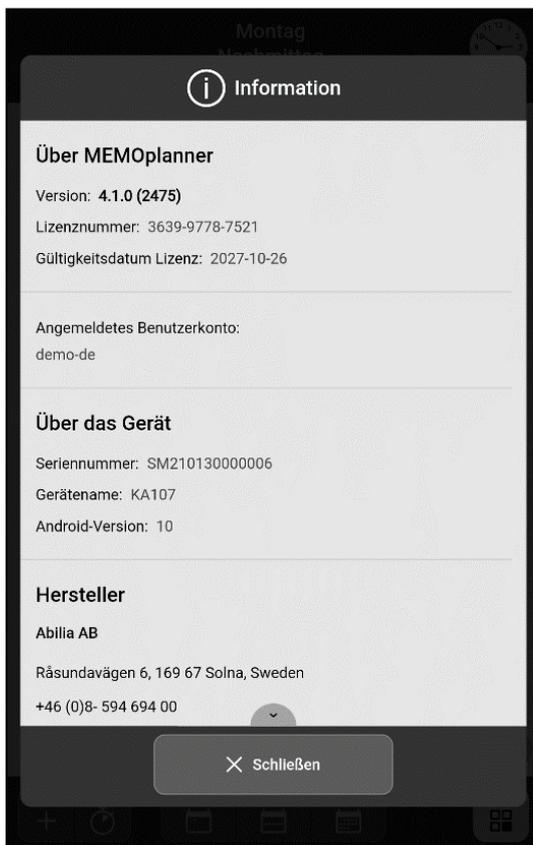
Tippen Sie auf die *Menü*-Schaltfläche in der Symbolleiste, um ein Menü mit zusätzlichen MEMOplanner-Funktionen anzuzeigen.



Die folgenden Funktionen werden im Menü angezeigt:

- Kamera* Um die Kamera zu starten.
- Meine Fotos* Um Meine Fotos zu öffnen.
- Fotokalender* Um den Fotokalender zu öffnen.
- Schnelleinstellungen* Um auf die Grundeinstellungen zuzugreifen.
- Vorlagen* Um die Bibliothek der Aktivitätsvorlagen und Timervorlagen zu verwalten.
- Einstellungen* Um das Einstellungs Menü zu öffnen. Siehe dazu *Einstellungen auf Seite 34*.

Um zu ändern, welche Funktionen angezeigt werden sollen, wenn Sie die Menü-Schaltfläche drücken, siehe *Menü auf Seite 48*.



Tippen Sie auf das Symbol *Info*, um die Ansicht mit Informationen über die MEMOplanner-Lizenz und das Gerät zu öffnen, für weitere Informationen siehe *Information auf Seite 51*.

## 5.1 Kamera



Verwenden Sie die Kamera, um Ihre eigenen Bilder aufzunehmen. Die Bilder werden unter *Meine Fotos* angezeigt. Wie die Kamera auf Ihrem MEMOplanner-Gerät funktioniert, ist im Handbuch erläutert

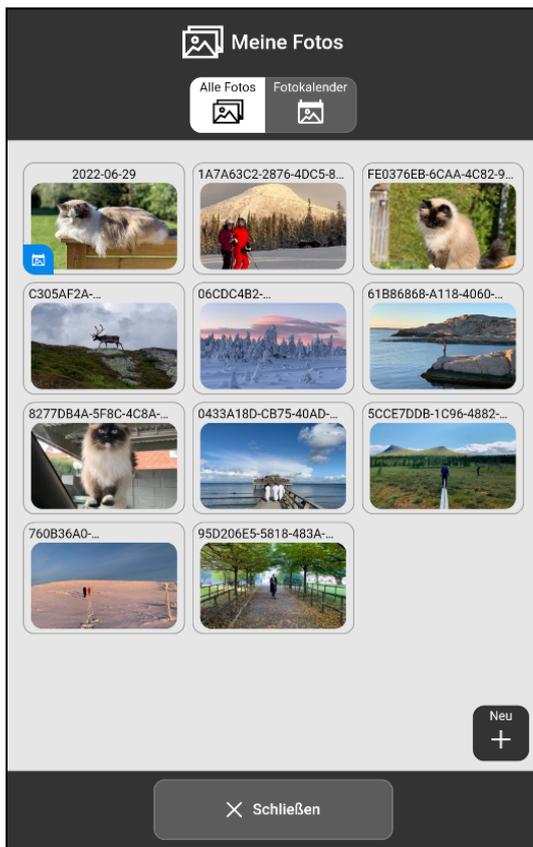
## 5.2 Meine Fotos



In *Meine Fotos* können Sie die mit der Kamera aufgenommenen Bilder oder andere Bilder, die mit dem Gerät über myAbilia synchronisiert werden, ansehen.

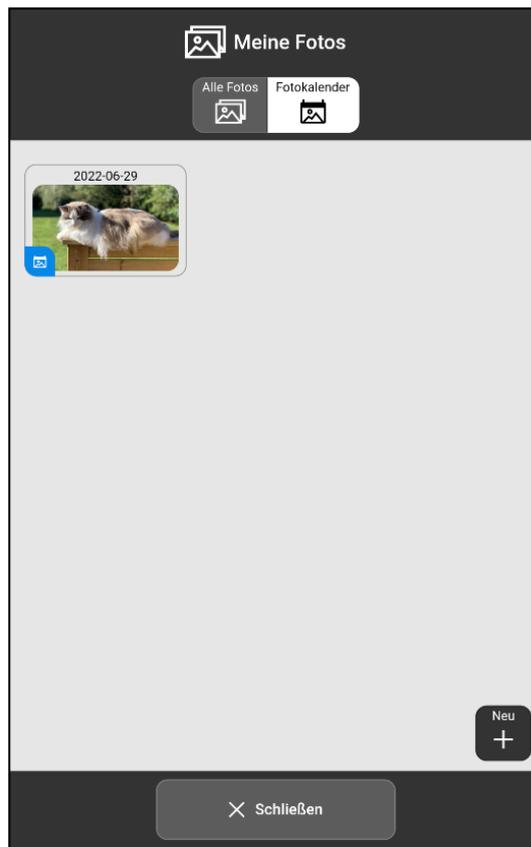
Die Bilder in *Meine Fotos* werden auf zwei unterschiedliche Registerkarten angezeigt: *Alle Fotos* und *Fotokalender*. Tippen Sie ein Foto an, um es im Vollbild anzuzeigen.

### Alle Fotos



In *Alle Fotos* werden alle zum Gerät hinzugefügten Fotos angezeigt. Die Bilder werden in chronologischer Reihenfolge angezeigt, beginnend mit dem neuesten Bild. Von hier aus können Sie Fotos zum *Fotokalender* hinzufügen.

### Fotokalender



Im *Fotokalender* befinden sich alle Fotos, die aus der Registerkarte *Alle Fotos* hinzugefügt wurden.

**i HINWEIS:** In myAbilia werden Fotos im Ordner *Meine Fotos* im Bildarchiv angezeigt.

### 5.2.1 Fotos im Fotokalender hinzufügen und entfernen



Fügen Sie ein Foto zum Fotokalender hinzu, indem Sie es zunächst in *Alle Fotos* auswählen und dann die Schaltfläche *Hinzufügen* antippen.



In der linken unteren Ecke des Fotos erscheint ein blaues Symbol, um anzuzeigen, dass sich das Foto auch im Fotokalender befindet.



Löschen Sie ein Foto aus dem Fotokalender, indem Sie darauf tippen, um es im Vollbild anzuzeigen, und tippen Sie dann auf die Schaltfläche *Entfernen*.

### 5.2.2 Bild löschen



Löschen Sie ein Foto aus dem Fotokalender, indem Sie es in *Alle Fotos* auswählen, sodass es im Vollbild angezeigt wird, und tippen Sie dann auf die Schaltfläche *Löschen*.

**i HINWEIS:** Diese Funktion löscht das Foto vollständig vom MEMOplanner.

## 5.3 Fotokalender



Der Fotokalender wird als „Bildschirmschoner“ verwendet, wenn Sie nicht möchten, dass der Kalender ständig angezeigt wird.



Hier werden die Fotos angezeigt, die aus *Meine Fotos* zum Fotokalender hinzugefügt wurden. Wenn mehrere Bilder vorhanden sind, wechseln diese automatisch alle fünf Minuten. Sie können auch zweimal hintereinander kurz tippen, um Bilder manuell zu wechseln.

Wenn Sie keine Bilder zum Fotokalender hinzugefügt haben, wird ein Standardbild angezeigt.

Der Fotokalender kann dazu verwendet werden, Bilder anzuzeigen, die für den Anwender positiv und motivierend sind.

Tippen Sie auf die Schaltfläche rechts neben der Uhr, um zum ausgewählten Startbildschirm zurückzukehren.

Weitere Informationen zum Startbildschirm finden Sie in *Startbildschirm auf Seite 47*.

## 5.4 Schnelleinstellungen



Über die *Schnelleinstellungen* können Sie grundlegende Einstellungen für das Gerät, wie Wi-Fi-Verbindung, Ton und Lautstärke, sowie Bildschirm-einstellungen vornehmen. Weitere Informationen dazu finden Sie im Handbuch.

## 5.5 Vorlagen



In *Vorlagen* werden vordefinierte Aktivitäten und Timer verwaltet.



Es gibt dort zwei Registerkarten: eine für *Aktivitätsvorlagen* und eine für *Timervorlagen*.

Hier können Sie Vorlagen bearbeiten oder löschen sowie neue erstellen.

Tippen Sie auf eine Vorlage, um diese zu bearbeiten:

-  Tippen Sie hier, um die Aufgabe weiter oben in der Liste zu platzieren.
-  Tippen Sie hier, um die Aufgabe zu löschen.
-  Tippen Sie hier, um die Aufgabe zu bearbeiten.
-  Tippen Sie hier, um die Aufgabe weiter unten in der Liste zu platzieren.

 **TIPP:** Vorlagen können auch über myAbilia verwaltet werden.

### 5.5.1 Aktivitätsvorlage erstellen



Wählen Sie die Registerkarte *Aktivitäten* und drücken Sie die Schaltfläche *Hinzufügen*, um eine Aktivität zu erstellen.

Es öffnet sich eine Anzeige mit drei Registerkarten: *Name*, *Alarm*, *Extra*.

Fügen Sie die Eigenschaften der neuen Aktivitätsvorlage hinzu, in dem Sie die einzelnen Registerkarten antippen und die nötigen Informationen eingeben, genauso wie Sie es beim Hinzufügen einer Aktivität tun würden. Siehe dazu *Hinzufügen einer Aktivität auf Seite 14*.

Klicken Sie zum Abschluss die Schaltfläche *Speichern* an.

Die neue Vorlage ist nun in der Bibliothek bei den anderen Aktivitäten aufgeführt.

### 5.5.2 Timervorlage erstellen



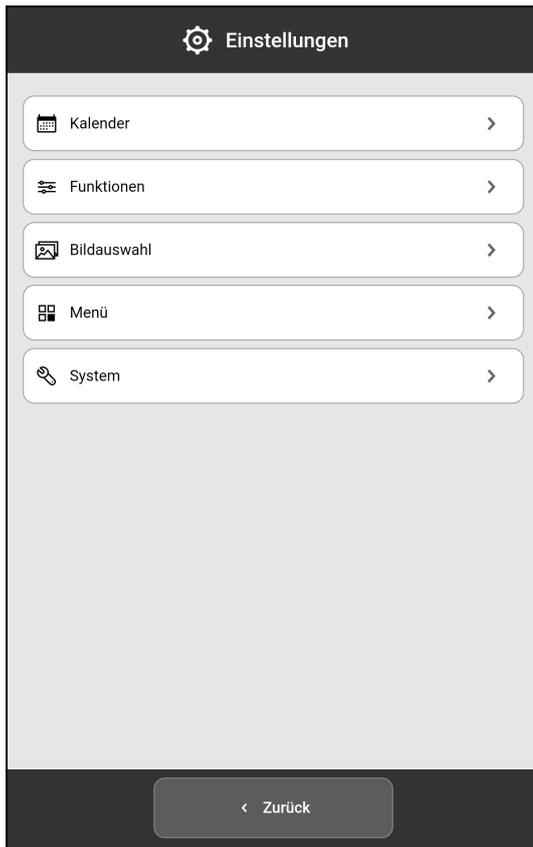
Wählen Sie die Registerkarte *Timer* und drücken Sie die Schaltfläche *Hinzufügen*, um einen neuen Timervorlage zu erstellen.

Fügen Sie die Eigenschaften der neuen Timervorlage (Name, Bild und Dauer) hinzu, genauso wie Sie es beim Hinzufügen eines Timer tun würden. Siehe dazu *Einen Timer starten auf Seite 27*.

Klicken Sie zum Abschluss die Schaltfläche *Speichern* an.

Die neue Vorlage ist nun in der Bibliothek bei den anderen Timern aufgeführt.

## 6 Einstellungen



Über *Einstellungen* können Sie MEMOplanner auf die Bedürfnisse und Fähigkeiten des Anwenders anpassen. Die Einstellungen werden in der gleichen Reihenfolge beschrieben, wie sie in MEMOplanner zu finden sind.

**Kalender** Einstellungen zu Uhr, Aussehen des Kalenders, Hinzufügen einer Aktivität und Alarmeinstellungen.

**Funktionen** Einstellungen zu Symbolleiste, Startbildschirm und Zeitüberschreitung.

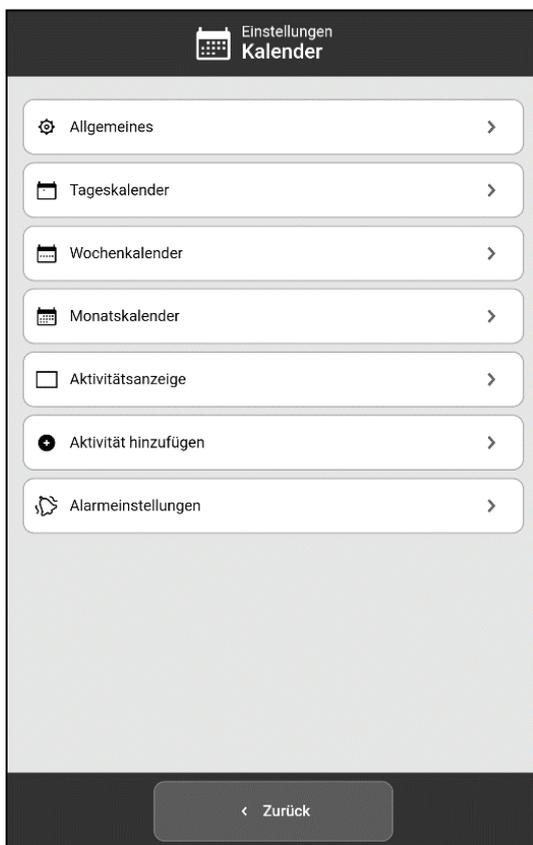
**Bildauswahl** Welche Bildquellen in der Bildauswahl auswählbar sein sollen.

**Menü** Welche Funktionen im Menü angezeigt werden sollen.

**System** Einstellungen zu Schutz durch Code, Sprachausgabe, Android-Einstellungen, Gerät und Lizenz.

 **TIPP:** Die Einstellungen können für den Anwender ausgeblendet oder durch einen Code geschützt werden. Siehe dazu *Schutz durch Code* auf Seite 49.

### 6.1 Kalender



Einstellungen zum Kalender und dessen Aussehen.

**Allgemeines** Einstellungen betreffend die Uhr, die Einteilung des Tages, ob die Kalendertage verschiedene Farben haben und ob Kategorien verwendet werden sollen.

**Tageskalender** Einstellungen zur Anzeige des Tageskalenders.

**Wochenkalender** Einstellungen zur Anzeige des Wochenkalenders.

**Monatskalender** Einstellungen zur Anzeige des Monatskalenders.

**Aktivitätsanzeige** Einstellungen zur Anzeige der Aktivitätsanzeige.

**Aktivität hinzufügen** Einstellungen, welche Methode beim Hinzufügen einer Aktivität verwendet werden soll, und welche Optionen verfügbar sein sollen.

**Alarmeinstellungen** Standardtoneinstellungen für Alarmer.

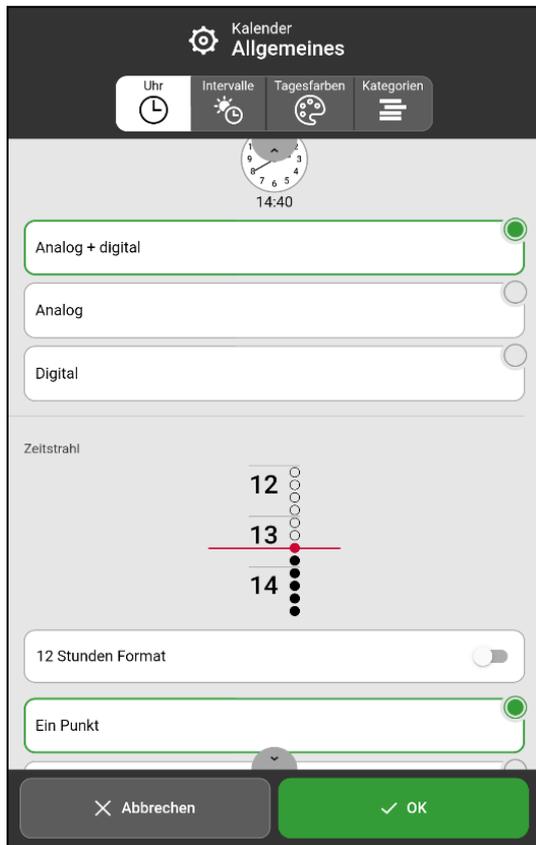
## 6.1.1 Allgemeines



Die Einstellungen sind in vier Registerkarten unterteilt: *Uhr*, *Intervalle*, *Tagesfarben*, und *Kategorien*.

### 6.1.1.1 Uhr

Einstellungen, wie die Uhr in den Anzeigen und im Menü in der oberen Leiste aussehen soll.



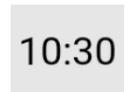
Analog+digital



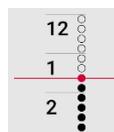
Analog



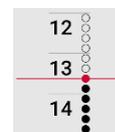
Digital



12 Stunden



24 Stunden



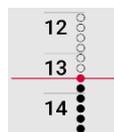
Ein Punkt



Spalte aus Punkten



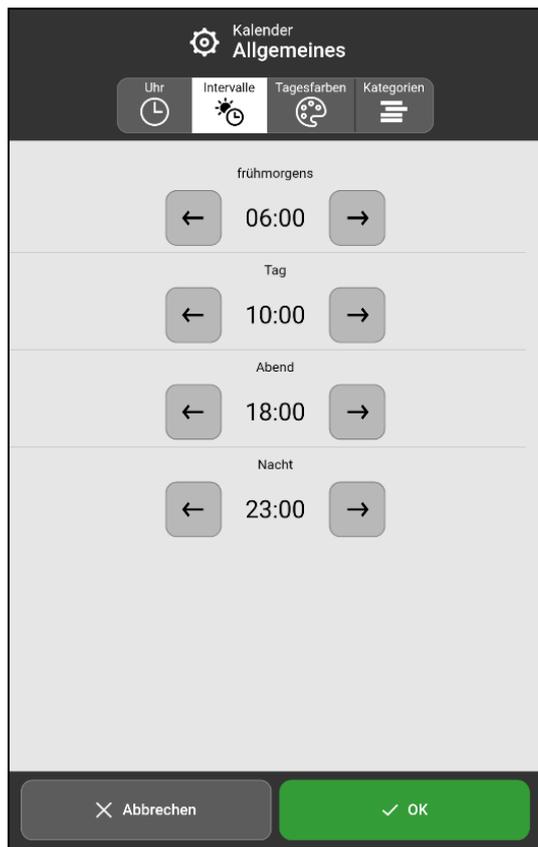
Linie über aktueller Zeit



Linien für jede Stunde



### 6.1.1.2 Intervalle (Tageszeit)



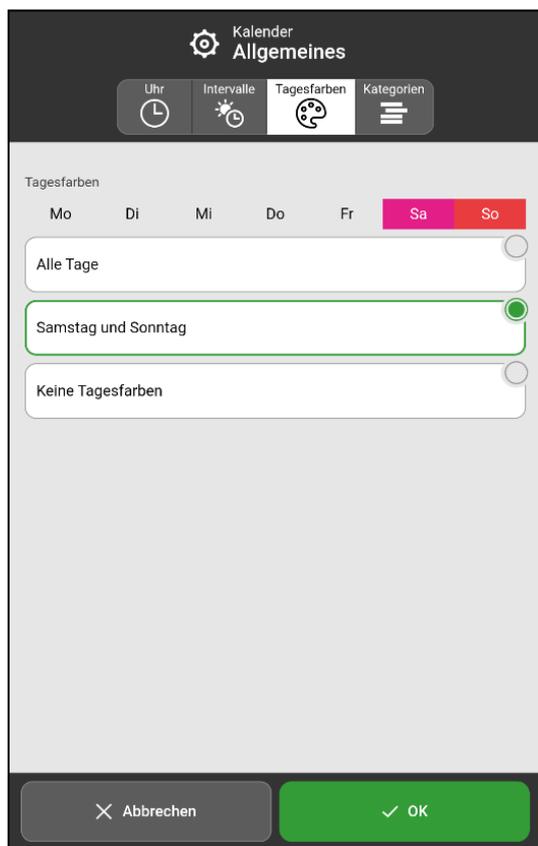
Einstellungen, wie der Tag in Morgen, Tag, Abend und Nacht unterteilt ist.

Die Einteilung des Tages wirkt sich darauf aus, was im Tageskalender, Wochenkalender, Monatskalender und im Menü im obersten Feld angezeigt wird.

Diese Einstellung beeinflusst auch die Intervallanzeige für die Zeitsäule. Siehe *Anzeigemenü auf Seite 10*.

Um die Startzeit zu ändern, drücken Sie auf die Vorwärts- oder Rückwärtspeile.

### 6.1.1.3 Tagesfarben

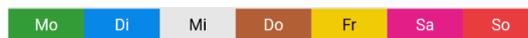


Einstellungen, ob und wie Tagesfarben verwendet werden sollen.

Die Tagesfarben werden im Tageskalender, Wochenkalender, Monatskalender und Fotokalender angezeigt.

► Wählen Sie aus, welche Option aktiv sein soll:

*Alle Tage*



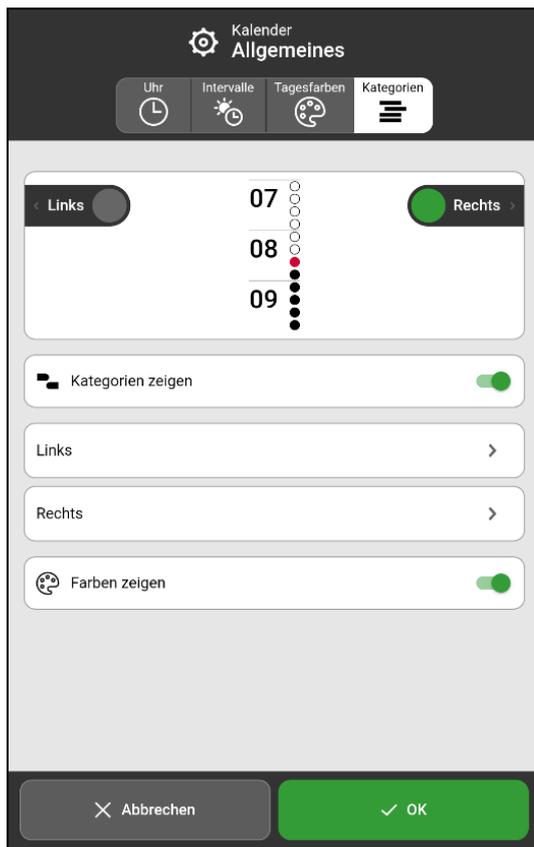
*Samstag und Sonntag*



*Keine Tagesfarben*



### 6.1.1.4 Kategorien



Einstellungen, ob Aktivitäten kategorisiert und somit rechts oder links vom Tageskalender angezeigt werden sollen.

► Wählen Sie die Einstellungen für Folgendes aus:

**Kategorien zeigen** Aktivieren Sie diese Option, wenn Aktivitäten auf der rechten und linken Seite angezeigt werden sollen.

**Links** Tippen Sie hier, um den Namen zu ändern und ein Bild hinzuzufügen, das die Kategorie symbolisieren soll.

**Rechts** Tippen Sie hier, um den Namen zu ändern und ein Bild hinzuzufügen, das die Kategorie symbolisieren soll.

**Farben zeigen** Aktivieren Sie diese Option, um Aktivitäten auf der linken Seite in grau und Aktivitäten auf der rechten Seite in grün darzustellen.

### 6.1.2 Tageskalender

Die Einstellungen für den Tageskalender sind in drei Registerkarten unterteilt: *Oberstes Feld*, *Anzeige* und *Anzeigen*.

#### 6.1.2.1 Oberstes Feld



Einstellungen, was im obersten Feld des Tageskalenders angezeigt werden soll.

► Aktivieren oder deaktivieren Sie Folgendes:

**Suchschaltflächen anzeigen** Aktivieren Sie um die Pfeilschaltflächen zum tageweisen Vor- und Zurückblättern anzuzeigen.

**Wochentag anzeigen** Aktivieren Sie um Montag, Dienstag usw. anzuzeigen.

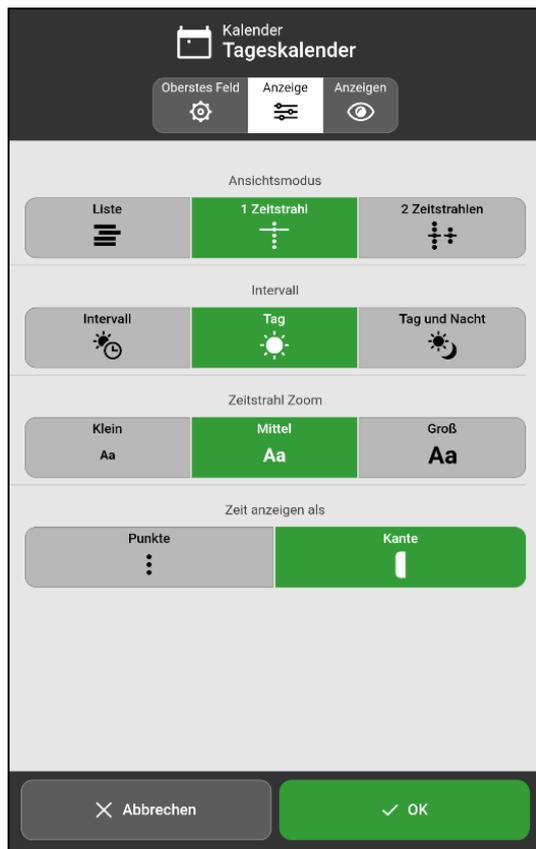
**Zeit für Tag und Nacht anzeigen** Aktivieren Sie um Fröh Morgens, Tag, Abend und Nacht anzuzeigen.

**Datum anzeigen** Aktivieren Sie um das Datum anzuzeigen, z. B. „4. Mai 2023“.

**Uhr anzeigen** Aktivieren Sie um die Uhr anzuzeigen. Wie die Art der Uhr festgelegt wird, wird in *Uhr auf Seite 35* behandelt.

ⓘ **HINWEIS:** Wenn alle Optionen für das oberste Feld des Tageskalenders aufgehoben werden, wird die oberste Leiste sowohl im Tageskalender als auch im Menü ausgeblendet.

## 6.1.2.2 Anzeige



**i HINWEIS:** *Intervall und Zeitstrahl Zoom sind nur für 1 Zeitsäule anwendbar. Zeit anzeigen als gilt nur für 1 Zeitsäule und 2 Zeitsäulen.*

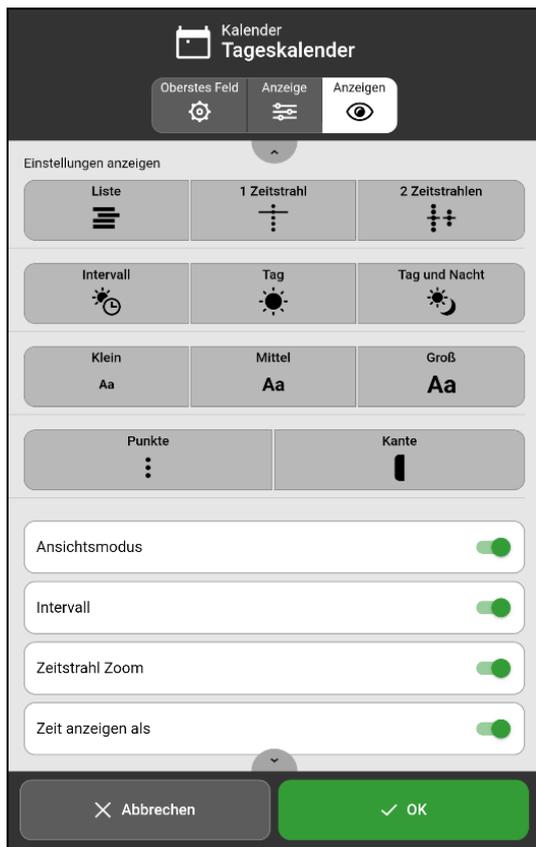
Standardeinstellungen für den Tageskalender.

► Wählen Sie die Einstellungen für Folgendes aus:

<b>Ansichtsmodus</b>	• <i>Liste</i>	Die Aktivitäten einer Liste dargestellt.
	• <i>1 Zeitsäule</i>	1 Zeitsäule mit verankerten Aktivitäten zum Zeitpunkt ihres Auftretens.
	• <i>2 Zeitsäulen</i>	Wie bei 1 Zeitsäule, jedoch daneben eine separate Zeitspalte für die Nachtstunden.
<b>Intervall</b>	• <i>Intervall</i>	Frühmorgens, Tag, Abend und Nacht werden getrennt angezeigt.
	• <i>Tag</i>	Die Zeitsäule zeigt den Morgen, den Tag und den Abend an. Die Nacht wird gesondert angezeigt.
	• <i>Tag und Nacht</i>	Die Zeitsäule zeigt die gesamten 24 Stunden des Tages an.
<b>Zeitstrahl Zoom</b>	• <i>Klein</i>	Legt die Größe der Zeitsäule fest. Wenn es nicht auf dieselbe Seite passt, wischen nach oben/unten, um alles zu sehen.
	• <i>Mittel</i>	
	• <i>Groß</i>	
<b>Zeit anzeigen als</b>	• <i>Punkte</i>	Zeigt die Aktivitätsdauer als Punkte oder als durchgehende Kante.
	• <i>Kante</i>	

Die Standardeinstellungen sind besonders wichtig für diejenigen, die keinen Zugriff auf das Anzeigemenü haben.

### 6.1.2.3 Anzeigen



Einstellungen für Funktionen, die im Anzeigemenü aufgeführt sind. Siehe dazu *Anzeigemenü* auf Seite 10.

► Aktivieren oder deaktivieren Sie Folgendes:

**Ansichtsmodus**      Anzeige der Einstellung: Liste, 1 Zeitsäule und 2 Zeitsäulen.

**Intervall**              Anzeige der Einstellung: Intervall, Tag und Tag und Nacht.

**Zeitstrahl Zoom**      Anzeige der Einstellung: Klein, Mittel und Groß.

**Zeit anzeigen als**      Anzeige der Einstellung: Punkte und Kante.

Die Funktionen werden in *Anzeige auf Seite 38* beschrieben.

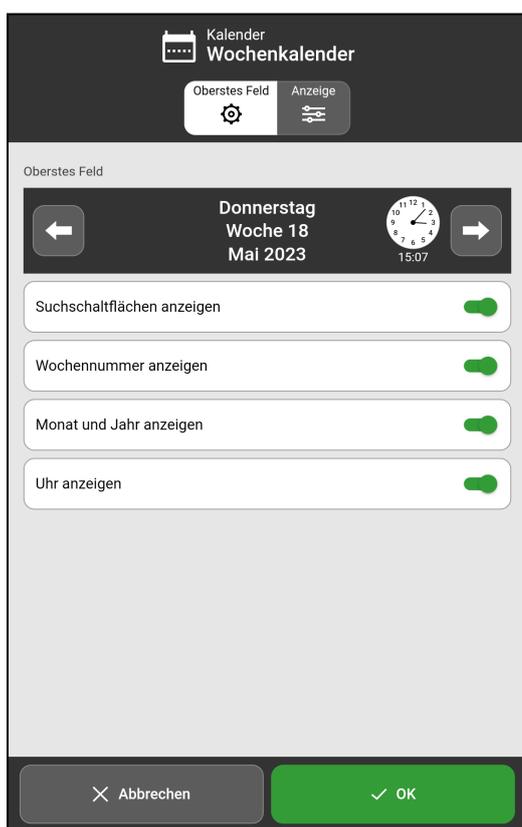


**HINWEIS:** Wenn alle Funktionen deaktiviert sind, wird das Anzeigemenü ausgeblendet und die „Augen“-Schaltfläche ist nicht mehr sichtbar.

### 6.1.3 Wochenkalender

Die Einstellungen zum Aussehen des Wochenkalenders sind in zwei Registerkarten unterteilt: *Oberstes Feld* und *Anzeige*.

#### 6.1.3.1 Oberstes Feld



Einstellungen, was im obersten Feld des Wochenkalenders angezeigt werden soll.

► Aktivieren oder deaktivieren Sie Folgendes:

**Suchschaltflächen anzeigen**      Aktivieren Sie diese Option, um die Pfeilschaltflächen zum wochenweisen Vor- und Zurückblättern anzuzeigen.

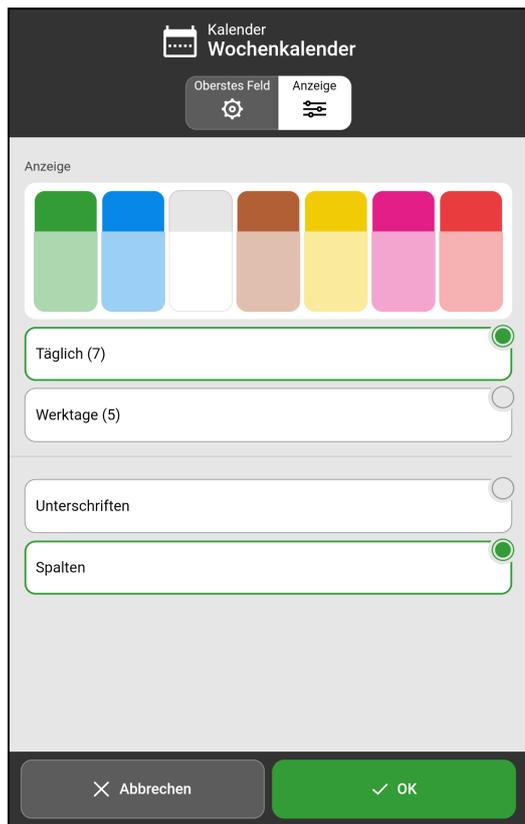
**Wochennummer anzeigen**      Aktivieren Sie diese Option, um die Ziffer der Kalenderwoche anzuzeigen, z. B. Woche 40.

**Monat und Jahr anzeigen**      Aktivieren Sie diese Option, um Monat und Jahr anzuzeigen, z. B. Mai 2023.

**Uhr anzeigen**              Aktivieren Sie diese Option, um die Uhr anzuzeigen.

Wie die Art der Uhr festgelegt wird, wird in *Uhr auf Seite 35* behandelt.

### 6.1.3.2 Anzeige



Einstellungen, wie der Wochenkalender aussieht und gemäß den ausgewählten Tagesfarben eingefärbt ist. Lesen Sie mehr über Tagesfarben in *Tagesfarben auf Seite 36*.

► Wählen Sie eine der zwei Optionen aus:

**Täglich (7)** Wenn alle 7 Tage der Woche sichtbar sein sollen: Montag bis Sonntag.

**Werktage (5)** Wenn nur die fünf Wochentage sichtbar sein sollen: Montag bis Freitag.

► Wählen Sie eine der zwei Optionen aus:

**Überschriften** Wenn jeder Wochentag nur im oberen Bereich, in dem das Datum gezeigt wird, mit den Tagesfarben eingefärbt sein soll.



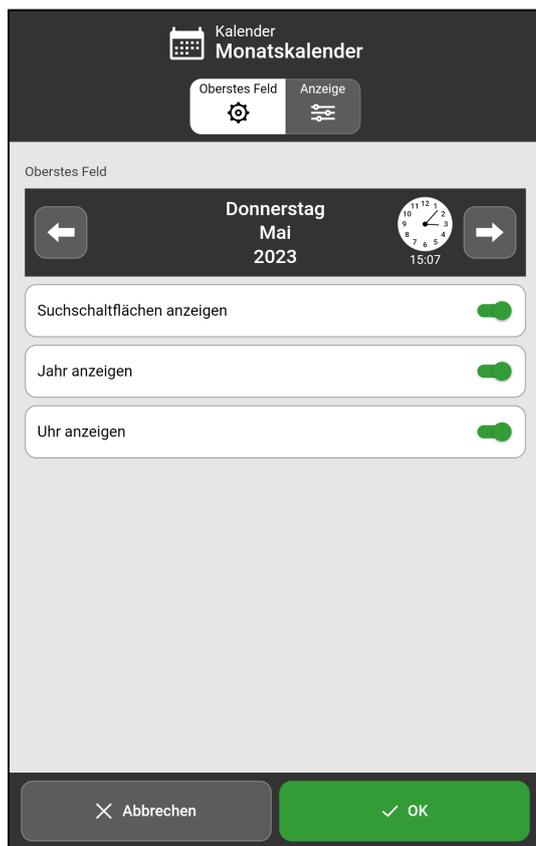
**Spalten** Wenn jeder Tag der Woche vollständig in den Tagesfarben eingefärbt sein soll.



### 6.1.4 Monatskalender

Wie der Monatskalender aussehen soll wird in zwei Registerkarten eingestellt: *Oberes Feld*, *Anzeige*.

#### 6.1.4.1 Oberstes Feld



Die Einstellungen, was im obersten Feld des Monatskalenders angezeigt werden soll.

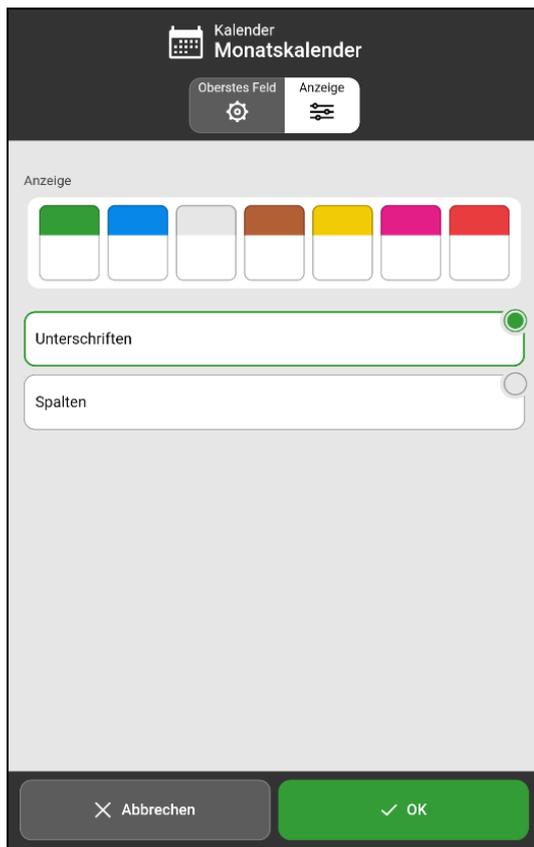
► Aktivieren oder deaktivieren Sie Folgendes:

**Suchschaltflächen anzeigen** Aktivieren Sie diese Option, um die Pfeilschaltflächen zum monateweisen Vor- und Zurückblättern anzuzeigen.

**Jahr anzeigen** Aktivieren Sie diese Option, um das Jahr anzuzeigen, z. B. 2023.

**Uhr anzeigen** Aktivieren Sie diese Option, um die Uhr anzuzeigen.  
Wie die Art der Uhr festgelegt wird, wird in *Uhr auf Seite 35* behandelt.

### 6.1.4.2 Anzeige



Einstellungen, wie der Monatskalender aussieht und entsprechend den ausgewählten Tagesfarben eingefärbt sein soll.

► Wählen Sie aus, wie die Tagesfarben im Monatskalender angezeigt werden sollen.

**Überschriften** Wenn jeder Tag des Monats nur im oberen Bereich, in dem das Datum angezeigt wird, mit der ausgewählten Tagesfarbe eingefärbt sein soll.

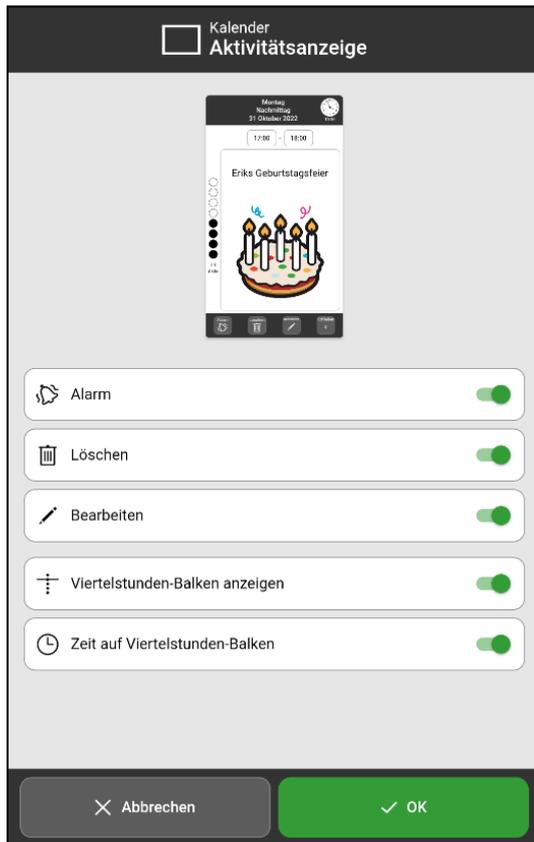


**Spalten** Wenn jeder Tag des Monats vollständig in der ausgewählten Tagesfarbe eingefärbt sein soll.



Die Einstellungen für die Tagesfarben sind in *Tagesfarben* auf Seite 36 erläutert.

### 6.1.5 Aktivitätsanzeige



Die Einstellungen für das Aussehen der Aktivitätsanzeige.

► Aktivieren oder deaktivieren Sie Folgendes:

**Alarm** Ob eine Schaltfläche zur Bearbeitung des Alarms der Aktivität angezeigt wird.

**Löschen** Ob eine Schaltfläche zum Löschen der Aktivität angezeigt wird.

**Bearbeiten** Ob eine Schaltfläche zum Bearbeiten der Aktivität angezeigt wird.

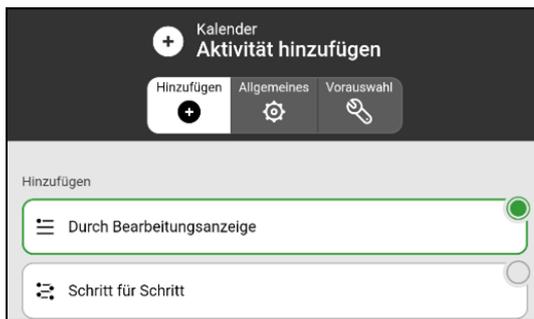
**Viertelstunden-Balken anzeigen** Ob der Viertelstunden-Uhr-Balken in den Aktivitäten des heutigen Tages angezeigt wird.

**Zeit auf Viertelstunden-Balken** Ob die verbleibende Zeit bis zum Beginn oder Ende einer Aktivität digital angezeigt werden soll.

## 6.1.6 Hinzufügen einer Aktivität

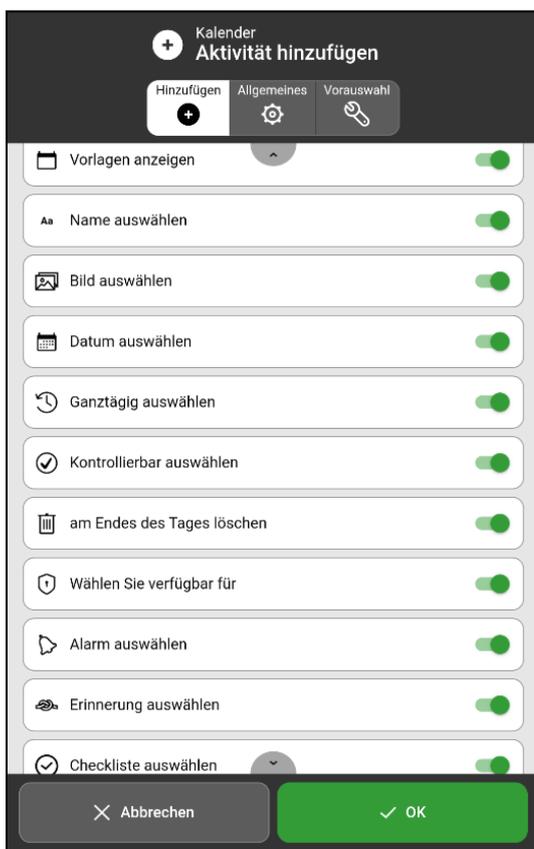
Die Einstellungen werden auf den Registerkarten *Hinzufügen*, *Allgemeines*, *Vorauswahl* festgelegt.

### 6.1.6.1 Hinzufügen



Hier wird die Methode ausgewählt, die beim Hinzufügen einer Aktivität und ihrer Eigenschaften angewendet werden soll.

- Wählen Sie zunächst die zu verwendende Methode aus:
- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <i>Durch Bearbeitungsanzeige</i> | Ausgehend auf der Bearbeitungsanzeige werden die aktivierten Eigenschaften Registerkarte für Registerkarte festgelegt. |
| <i>Schritt für Schritt</i>       | Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Festlegen von Eigenschaften, je nachdem, welche angezeigt werden.                    |



Geben Sie nun an, welche Eigenschaften auswählbar sein sollen, wenn eine Aktivität hinzugefügt oder geändert wird.

- Aktivieren oder deaktivieren die folgenden Optionen:
- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <i>Vorlagen anzeigen</i>         | Ob Vorlagen ausgewählt werden können.   |
| <i>Name auswählen</i>            | Ob ein Name eingegeben werden kann. (Wenn deaktiviert, muss „Bild“ aktiviert sein.) |
| <i>Bild auswählen</i>            | Ob ein Bild auswählbar sein soll. (Wenn deaktiviert, muss „Name“ aktiviert sein.)   |
| <i>Datum auswählen</i>           | Ob ein Datum eingestellt werden kann.   |
| <i>Ganztägig auswählen</i>       | Ob „Ganztägig“ auswählbar sein soll.  |
| <i>Kontrollierbar auswählen</i>  | Ob eine Aktivität kontrollierbar sein soll.   |
| <i>Am Ende des Tages löschen</i> | Ob eine Aktivität am Ende des Tages automatisch gelöscht werden kann.               |
| <i>Wählen Sie verfügbar für</i>  | Ob es optional sein soll anzugeben, für wen die Aktivität sichtbar sein soll.       |

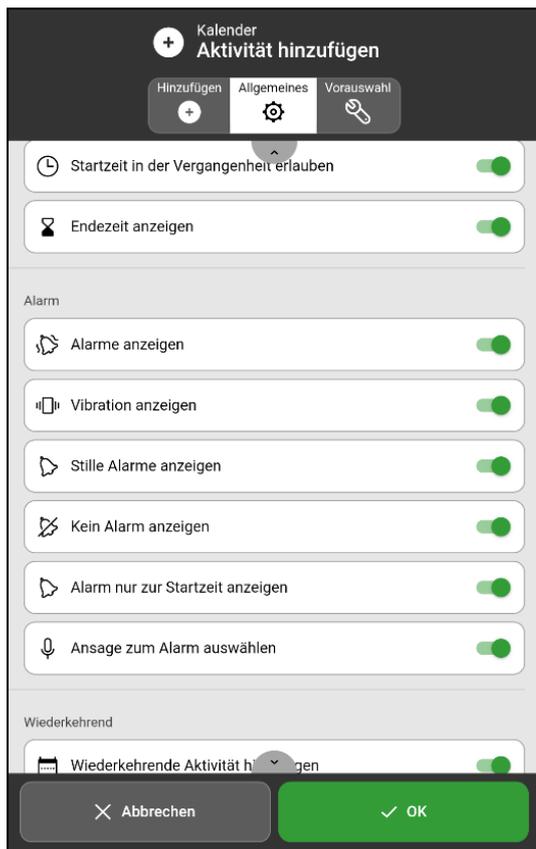
Eine Aktivität hinzufügen, siehe *Aktivitäten auf Seite 14*.

**i HINWEIS:** Wenn sowohl „Name“ als auch „Bild“ deaktiviert sind, können beim Hinzufügen einer Aktivität ausschließlich Vorlagen ausgewählt werden.

**i HINWEIS:** „Verfügbar für“ wird nur angezeigt, wenn *Hilfspersonen mit dem Konto verbunden sind*. *Hilfspersonen werden über myAbilia hinzugefügt*.

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| <i>Alarm auswählen</i>      | Ob Alarm auswählbar ist.                   |
| <i>Erinnerung auswählen</i> | Ob „Erinnerung“ auswählbar sind.           |
| <i>Checkliste auswählen</i> | Ob eine „Checkliste“ erstellt werden kann. |
| <i>Hinweis auswählen</i>    | Ob eine „Hinweis“ erstellt werden kann.    |

## 6.1.6.2 Allgemeines

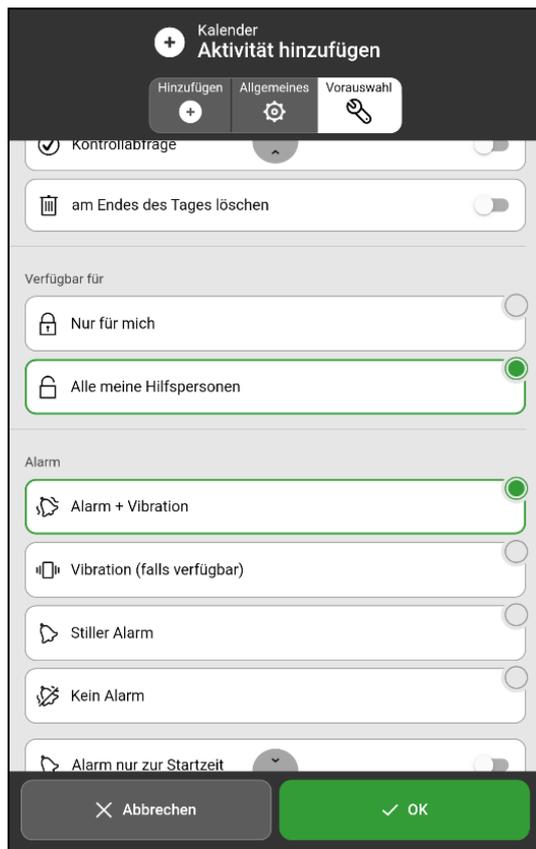


Einstellungen zu Zeit, Alarmen und Wiederholung, wenn eine Aktivität hinzugefügt oder geändert wird.

► Aktivieren oder deaktivieren die folgenden Optionen:

- |  |   |
|--|---|
| <i>Startzeit in der Vergangenheit erlauben</i> | Ob es möglich sein soll, eine Aktivität für eine Zeit hinzuzufügen, die in der Vergangenheit liegt, z. B. zu einer früheren Zeit am selben Tag. |
| <i>Endzeit anzeigen</i>                        | Ob es möglich sein soll, eine Endzeit festzulegen.  |
| <i>Alarme anzeigen</i>                         | Ob ein Alarm mit Ton bei der Auswahl von Alarm optional sein soll.  |
| <i>Vibration anzeigen</i>                      | Ob Vibration bei der Auswahl von Alarm optional sein soll.  |
| <i>Stille Alarme anzeigen</i>                  | Ob ein stiller Alarm bei der Auswahl von Alarm optional sein soll.  |
| <i>Keinen Alarm anzeigen</i>                   | Ob „Kein Alarm“ bei der Auswahl von Alarm optional sein soll.   |
| <i>Alarm nur zur Startzeit anzeigen</i>        | Ob es möglich sein soll, einen Alarm nur zur Startzeit festzulegen.   |
| <i>Ansagen bei Alarm anzeigen</i>              | Ob es möglich sein soll, eine Sprachnachricht aufzunehmen.  |
| <i>Wiederkehrende Aktivität hinzufügen</i>     | Ob es möglich sein soll, Aktivitäten hinzuzufügen, die täglich, wöchentlich, monatlich, jährlich wiederholt werden.                             |

## 6.1.6.3 Vorauswahl



**i HINWEIS:** Einstellungen für „Verfügbar für“ werden nur angezeigt, wenn Hilfspersonen mit dem eingeloggtten Konto verbunden sind. Hilfspersonen werden über myAbilia hinzugefügt.

Einstellungen, welche Optionen beim Hinzufügen einer Aktivität vorausgewählt sein sollen.

► Aktivieren oder deaktivieren die folgenden Optionen:

**Kontrollierbar** Ob es möglich sein soll, anzugeben, dass eine Aktivität kontrollierbar sein soll.

**Am Ende des Tages löschen** Ob es möglich sein soll, anzugeben, dass eine Aktivität automatisch am Ende des Tages gelöscht werden soll.

► Legen Sie eine vorausgewählte Option fest:

**Nur für mich** Nur für mich sichtbar.

**Alle meine Hilfspersonen** Für alle Hilfspersonen sichtbar.

► Legen Sie eine vorausgewählte Option fest:

**Alarm + Vibration** Alarm und Vibration in Kombination. (Das Gerät muss über eine Vibrationsfunktion verfügen.)

**Vibration (falls verfügbar)** Nur Vibration. (Das Gerät muss über eine Vibrationsfunktion verfügen.)

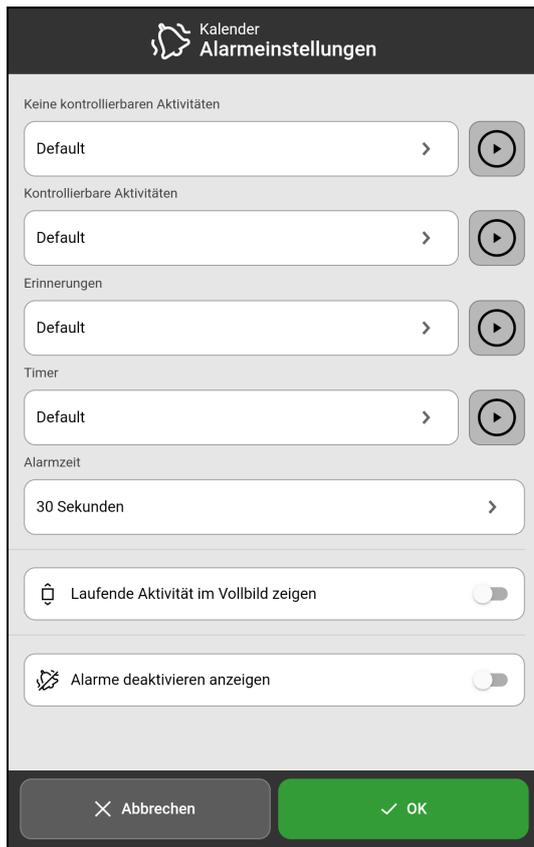
**Stiller Alarm** Alarm ohne Ton.

**Kein Alarm** Alarm ist ausgeschaltet.

► Aktivieren oder deaktivieren die folgenden Optionen:

**Alarm nur zur Startzeit** Aktivieren Sie diese Option, wenn die Option Alarm zur Endzeit nicht auswählbar sein soll.

## 6.1.7 Alarmeinstellungen



Um festzulegen welcher Alarmton für Aktivitäten, Erinnerungen und Timer vorausgewählt sein soll.

► Folgende Einstellungen können vorgenommen werden:

**Nicht kontrollierbare Aktivitäten** Tippen um einen Standardalarmton für Tätigkeiten, die keine Bestätigung erfordern, auszuwählen.

**Kontrollierbare Aktivitäten** Tippen um einen Standardalarmton für Tätigkeiten, die eine Bestätigung erfordern, auszuwählen.

**Erinnerungen** Tippen um einen Standardalarmton für Erinnerungen auszuwählen.

**Timer** Tippen um einen Standardalarmton für den Timer auszuwählen.

**Alarmdauer** Tippen um festzulegen, wie lange ein Alarm ertönt, wenn er nicht aktiv ausgeschaltet wird.

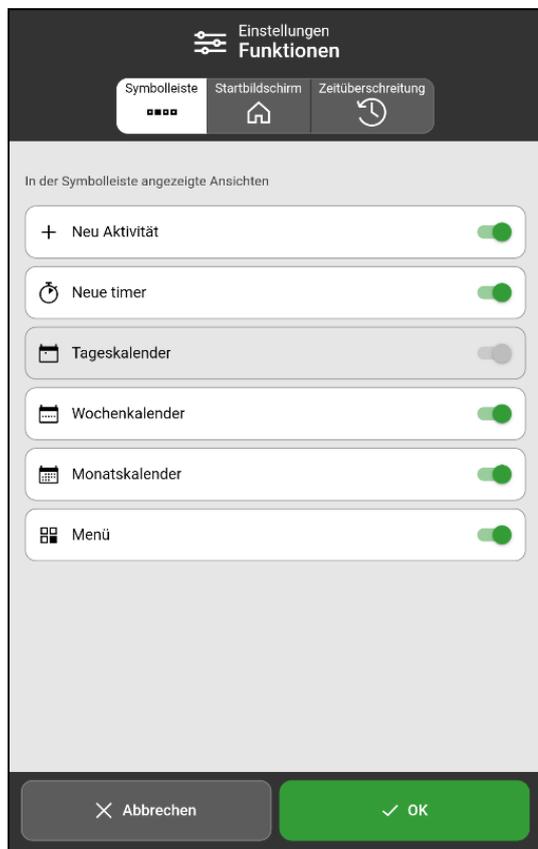
**Laufende Aktivität im Vollbild zeigen** Ob die Alarmansicht nach Ablauf der Zeit automatisch geschlossen werden soll. Laufen mehrere Aktivitäten gleichzeitig, werden diese unten als Vorschaubilder angezeigt.

**Alarmer deaktivieren anzeigen** Ob die Funktion „Alarmer deaktivieren“ auf allen Hauptbildschirmen angezeigt werden soll, siehe *Alarmer deaktivieren auf Seite 12*.

## 6.2 Funktionen

Die Einstellungsansicht Funktionen ist in drei Registerkarten unterteilt: *Symbolleiste*, *Startbildschirm*, und *Zeitüberschreitung*.

### 6.2.1 Symbolleiste



Einstellungen, welche Funktionen in der Symbolleiste sichtbar sein sollen.

► Aktivieren oder deaktivieren Sie die folgenden Optionen:



*Aktivität hinzufügen*



*Timer hinzufügen*



*Tageskalender (kann nicht deaktiviert werden)*



*Wochenkalender*



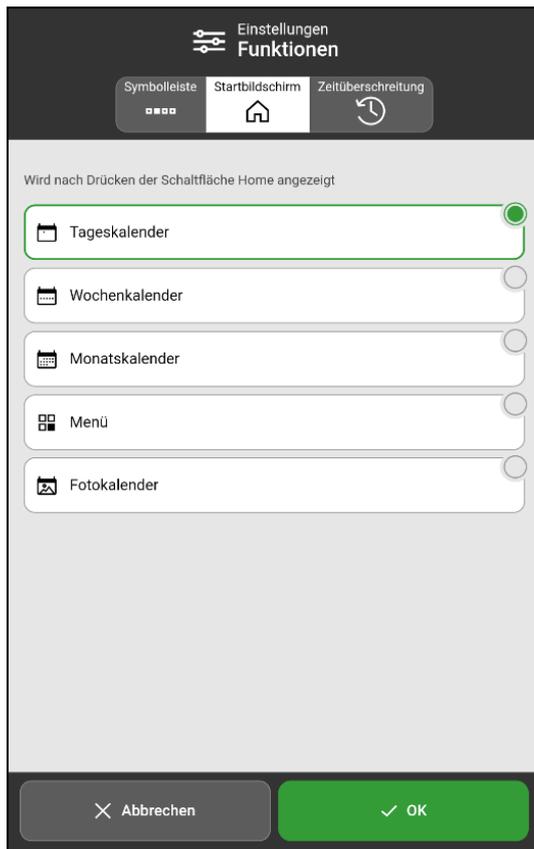
*Monatskalender*



*Menü*

**i** **HINWEIS:** Wenn das Menü nicht angezeigt wird, drücken Sie links, rechts und links unter die Kategorie-symbole um das zu zeigen. Wenn die Kategorie-symbole ausgeblendet sind, tippen die entsprechende Oberfläche.

## 6.2.2 Startbildschirm



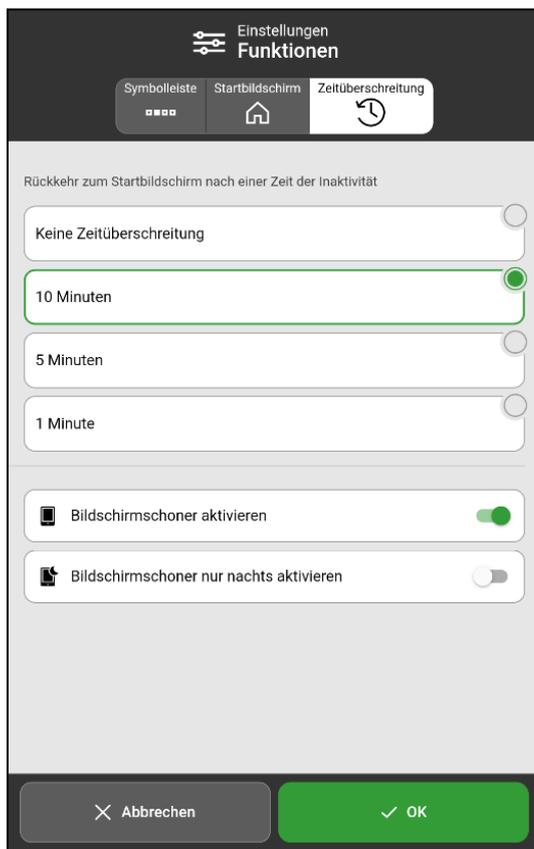
Einstellungen, was auf der Startseite angezeigt wird.

Der Startbildschirm ist die Anzeige, die beim Start des MEMOplanners oder beim Antippen der „Home“-Taste erscheint.

► Wählen eine der folgenden Optionen als Startbildschirm:

- Tageskalender
- Wochenkalender
- Monatskalender
- Menü
- Fotokalender

## 6.2.3 Zeitüberschreitung



Einstellungen, ob der MEMOplanner nach einer gewissen Zeit der Inaktivität zum Startbildschirm zurückkehrt.

► Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

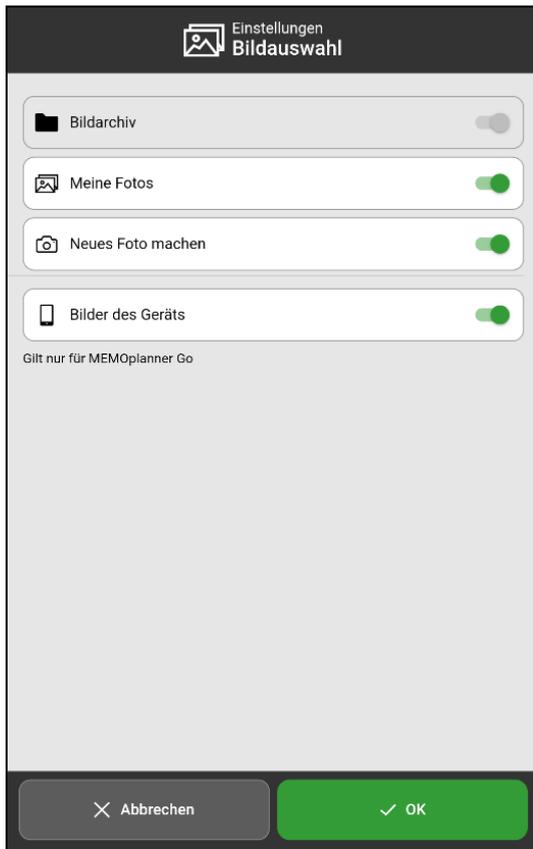
- Keine Zeitüberschreitung
- 10 Minuten
- 5 Minuten
- 1 Minute

Wenn ein Timeout eingestellt ist, kann der Bildschirm-schoner aktiviert werden, *Bildschirmschoner aktivieren*.

Wenn *Bildschirmschoner aktivieren* gewählt ist und MEMOplanner mindestens für die eingestellte Zeitüberschreitungszeit nicht verwendet wird, wird der Bildschirm schwarz und wird die Uhr und der Datum gezeigt. Wenn Sie auf den Bildschirm drücken, wird der Bildschirmschoner-modus beendet und MEMOplanner kann wie gewohnt verwendet werden.

Wenn tagsüber kein Bildschirmschoner gewünscht ist, können Sie *Bildschirmschoner nur nachts aktivieren* auswählen. Die reguläre Anzeige wird tagsüber angezeigt, auch wenn MEMOplanner längere Zeit nicht genutzt wird und der Bildschirmschoner wird nur nachts angezeigt.

## 6.3 Bildauswahl



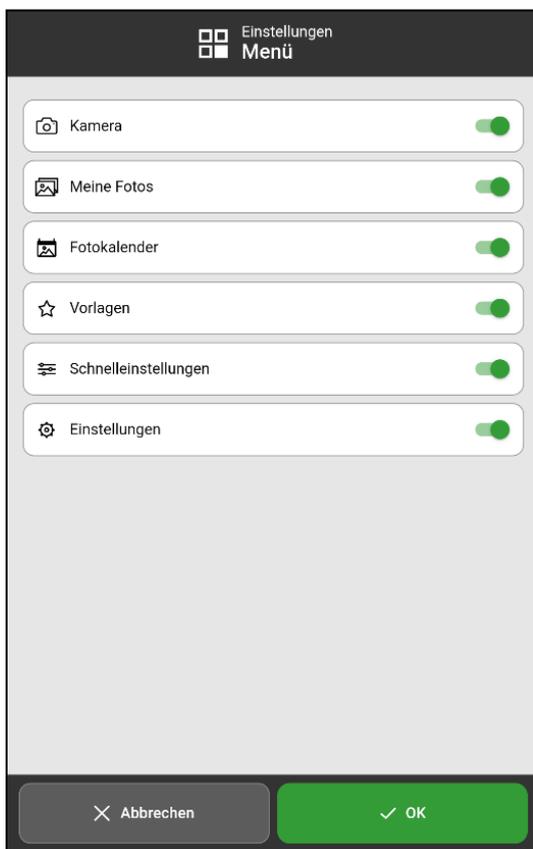
Einstellungen, welche Bildquellen auswählbar sein sollen, wenn Sie für eine Aktivität, einen Timer oder eine Kategorie ein Bild auswählen.

► Die folgenden Bildquellen können aktiviert oder deaktiviert werden:

- **Bildarchiv**  
(kann nicht deaktiviert werden)
- **Meine Fotos**
- **Neues Foto aufnehmen**
- **Bilder des Geräts**  
(gilt nur für MEMOplanner Go)

Die Funktionen der Bildauswahl werden in *Bild auswählen auf Seite 15* beschrieben.

## 6.4 Menü



Welche Funktionen sollen im Menü erscheinen.

► Aktivieren/deaktivieren Sie die folgenden Optionen:

- Kamera
- Meine Fotos
- Fotokalender
- Vorlagen
- Schnelleinstellungen
- Einstellungen

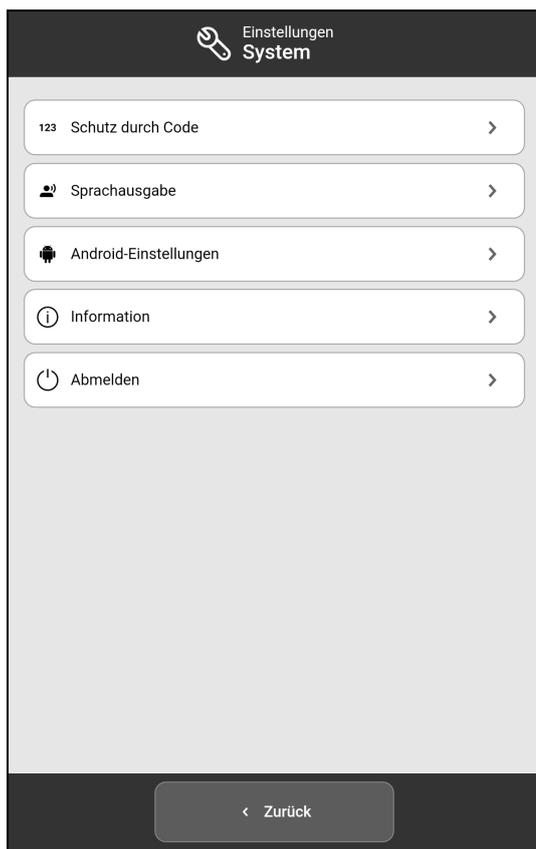
**i** *HINWEIS: Wenn alle Funktionen deaktiviert sind, wird das Menü nicht angezeigt.*

**💡** *TIPP: Wenn das Menü nicht angezeigt wird, tippen Sie links – rechts – links unter den Categoriesymbolen im Kalender.*



*Wenn die Categoriesymbole ausgeblendet sind, tippen Sie auf die entsprechende Stelle.*

## 6.5 System

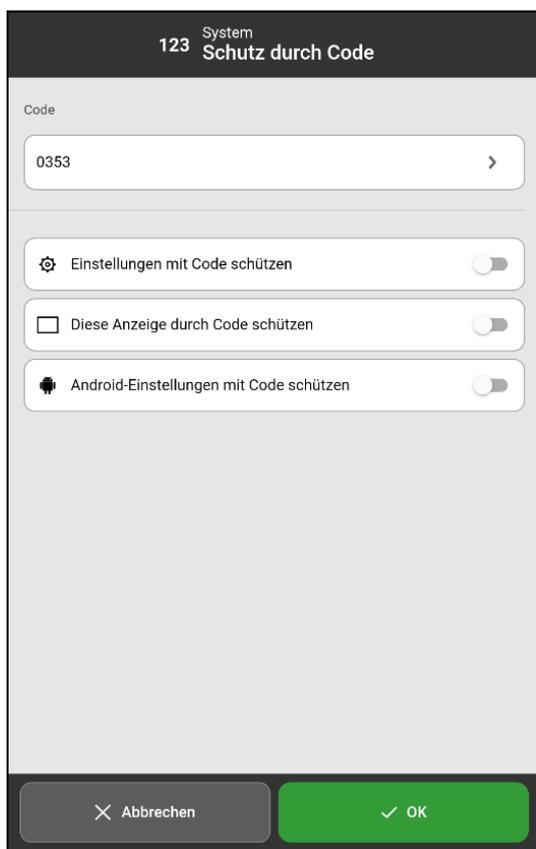


Einstellungen im Zusammenhang mit Schutz durch Code, Sprachausgabe, Android-Einstellungen, Informationen zum angemeldeten Benutzer und zur aktiven Lizenz sowie An- und Abmeldung.

► Hier können Sie Einstellungen für Folgendes vornehmen:

<i>Schutz durch Code</i>	Wie man einige Einstellungen und Anzeigen mit Schutz durch Code versieht.
<i>Sprachausgabe</i>	Einstellungen für die Sprachausgabe und Stimmen-Downloads.
<i>Android-Einstellungen</i>	Zugriff auf die Geräteeinstellungen für Sprache, Uhrzeit, Tastatur usw.
<i>Information</i>	Produkt- und Lizenzinformationen und manuelles Software-Update.
<i>Anmelden/Abmelden</i>	Informationen zum Anmelden und Abmelden.

### 6.5.1 Schutz durch Code



Der Schutz durch Code dient dazu, Benutzer davon abzuhalten, Änderungen an den Einstellungen vorzunehmen, die dazu führen, dass das Produkt nicht mehr wie beabsichtigt funktioniert.

► Einen Code für Schutz durch Code eingeben:

*Code* Tippen Sie hier, um Ihren eigenen Code anstelle des voreingestellten, **0353**, einzugeben.

► Aktivieren Sie, was mit Code geschützt werden soll:

*Einstellungen mit Code schützen* Ob „Einstellungen“ mit einem Schutz durch Code versehen werden soll.

*Diese Anzeige durch Code schützen* Ob „diese Anzeige“ mit einem Schutz durch Code versehen werden soll. Es wird empfohlen, diese Auswahl zu aktivieren, insbesondere wenn Einstellungen nicht durch Code geschützt ist.

*Android-Einstellungen mit Code schützen* Ob „Android-Einstellungen“ mit einem Schutz durch Code versehen werden soll.

## 6.5.2 Sprachausgabe



Die Einstellungen für die Sprachausgabe, siehe auch *Sprachausgabe auf Seite 4*.

**Sprachausgabe** Ob die Sprachunterstützung eingeschaltet sein soll. Wenn aktiviert, werden weitere Funktionen angezeigt.

**Stimme** Wählen eine Stimme aus, die aktiv sein soll. Installierte Stimmen werden in einer Liste angezeigt. Jede Stimme hat einen Namen, z.B. „Elin“.



Tippen *Wiedergabe*, um die Stimme anzuhören.

**Sprechtempo** Ziehen den Schieberegler, um anzupassen, wie schnell die Stimme sprechen soll.



Tippen *Wiedergabe*, um das Sprechtempo anzuhören.

**Bei gedrückter Leertaste Wort vorlesen** Ob Wörter automatisch vorgelesen werden sollen, ohne die Taste Sprachausgabe in der Texteingabeansicht zu drücken.

### 6.5.2.1 Stimmen herunterladen



**HINWEIS:** Für das Herunterladen der Stimmen ist eine Internetverbindung erforderlich.

Um eine Stimme herunterzuladen, tippen Sie auf einen Namen, zum Beispiel „Elin“ unter der Überschrift **Stimme** (siehe vorheriges Bild).

Verfügbare Stimmen werden in einer Liste angezeigt.



Tippen Sie auf die Schaltfläche *Herunterladen* neben den gewünschten Stimmen und der Download wird gestartet.



Tippen Sie auf die Schaltfläche *Löschen*, um eine heruntergeladene Stimme, die Sie nicht verwenden, zu löschen (z. B. um Speicherplatz freizugeben).

### 6.5.3 Android-Einstellungen

Bietet Zugriff auf die Einstellungen des Android-Systems. Nützliche Einstellungen für MEMOplanner sind im Handbuch erläutert.

### 6.5.4 Information

Hier werden Informationen zum MEMOplanner angezeigt, unter anderem:

- MEMOplanner-Version
- Lizenzschlüssel und Ablauf Datum
- Angemeldetes Benutzerkonto
- Seriennummer des Geräts
- Support-ID

Sie können außerdem nach einem zu installierenden Update suchen. Weitere Informationen, auch dazu, wie Sie den MEMOplanner durchsuchen und aktualisieren können, finden Sie im Handbuch.

### 6.5.5 Anmelden und abmelden

Informationen zum Anmelden und Abmelden vom MEMOplanner je nach Ihrem derzeitigen Status.

#### 6.5.5.1 Anmeldung

**i** *HINWEIS: Für die Anmeldung ist eine Internet-Verbindung erforderlich.*

Erstellen Sie ein neues Benutzerkonto oder melden Sie sich mit einem bereits bestehenden an.

#### • Neues Benutzerkonto

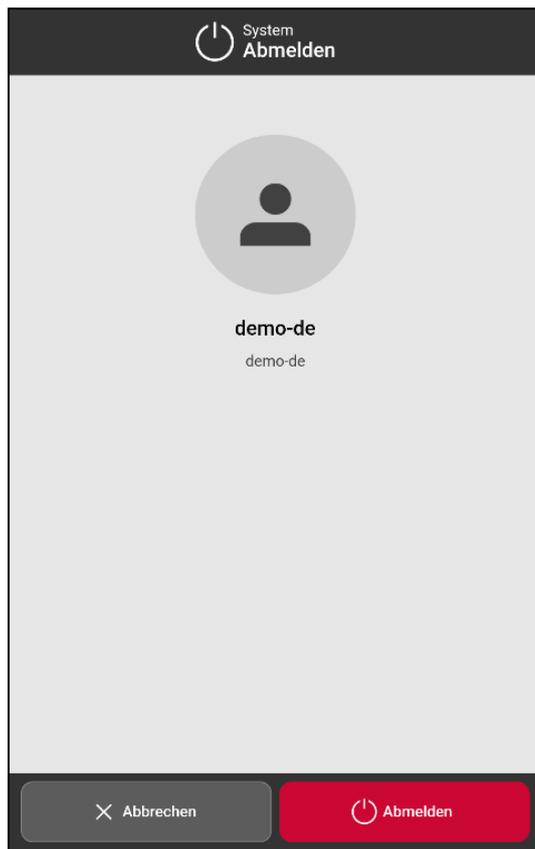
Wenn Sie sich mit einem neuen Benutzerkonto anmelden, wird Ihnen angeboten, ein Einstiegspaket mit Bildern, Aktivitätsvorlagen und Timervorlagen hinzuzufügen.

#### • Bestehendes Benutzerkonto

Wenn Sie sich bei einem **bestehenden Benutzerkonto** anmelden, werden Aktivitäten, Bilder usw. von myAbilia heruntergeladen.

Durch Drücken der Schaltfläche "Info" in der unteren rechten Ecke erhalten Sie Informationen zum Gerät, siehe auch *Menü auf Seite 29*.

### 6.5.5.2 Abmeldung



Wenn Sie sich abmelden, werden alle Benutzerdaten vom MEMOplanner gelöscht: Aktivitäten, Aktivitätsvorlagen, Timervorlagen, Bilder und Einstellungen.

**i** *HINWEIS: Wenn das Gerät offline verwendet wurde oder die Lizenz abgelaufen ist, werden die Benutzerdaten lediglich lokal auf dem Gerät gespeichert und können daher nach dem Abmelden nicht wiederhergestellt werden.*

## 7 Standardeinstellungen in MEMOplanner

Beim erstmaligen Starten von MEMOplanner erfolgt die Einrichtung gemäß Standardeinstellungen. Dies geschieht, um einen angemessenen Startmodus für die individuellen Anpassungen zu ermöglichen, die stets vorgenommen werden sollten. Nachfolgend finden Sie eine Beschreibung der Standardeinstellungen und was diese beinhalten.

MEMOplanner				Status
<b>Kalender</b>	Allgemeines	Uhr	Analog+digital	<input checked="" type="radio"/>
			Analog	<input type="radio"/>
			Digital	<input type="radio"/>
		Zeitstrahl 12/24	12 Stunden Format	<input type="checkbox"/>
		Zeitstrahl-Punkte	Ein Punkt	<input checked="" type="radio"/>
			Spalte aus Punkten	<input type="radio"/>
		Zeitstrahl	Linie über aktueller Zeit	<input checked="" type="checkbox"/>
			Linien für jede Stunde	<input type="checkbox"/>
		Intervalle	Frühmorgens	06:00
			Tag	10:00
			Abend	18:00
			Nacht	23:00
		Tagesfarben	Alle Tage	<input checked="" type="radio"/>
			Samstag und Sonntag	<input type="radio"/>
			Keine Tagesfarben	<input type="radio"/>
		Kategorien	Kategorien zeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Die Name links	Links
			Die Name rechts	Rechts
			Farben zeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tageskalender	Oberstes Feld	Suchschaltflächen anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Wochentag anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Zeit für Tag und Nacht anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Datum anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Uhr anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
		Anzeige - <i>Ansichtsmodus</i>	Liste	<input type="radio"/>

			1 Zeitsäule	<input checked="" type="radio"/>
			2 Zeitsäulen	<input type="radio"/>
		Anzeige - <i>Intervall</i>	Intervall	<input type="radio"/>
			Tag	<input checked="" type="radio"/>
			Tag und Nacht	<input type="radio"/>
		Anzeige - <i>Zeitstrahl Zoom</i>	Klein	<input type="radio"/>
			Mittel	<input checked="" type="radio"/>
			Groß	<input type="radio"/>
		Anzeige - <i>Zeit anzeigen als</i>	Punkte	<input type="radio"/>
			Kante	<input checked="" type="radio"/>
		Anzeigen	Ansichtsmodus	<input checked="" type="checkbox"/>
			Intervall	<input checked="" type="checkbox"/>
			Zeitstrahl Zoom	<input checked="" type="checkbox"/>
			Zeit anzeigen als	<input checked="" type="checkbox"/>
	Wochenkalender	Oberstes Feld	Suchschaltflächen anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Wochennummer anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Monat und Jahr anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Uhr anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
		Anzeige	Täglich (7)	<input checked="" type="radio"/>
			Werktage (5)	<input type="radio"/>
			Unterschriften	<input type="radio"/>
			Spalten	<input checked="" type="radio"/>
	Monatskalender	Oberstes Feld	Suchschaltflächen anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Jahr anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Uhr anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
		Anzeige	Unterschriften	<input type="radio"/>
			Spalten	<input checked="" type="radio"/>
	Aktivitätsanzeige	<i>Symbolleiste</i>	Alarm	<input checked="" type="checkbox"/>

			Löschen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Bearbeiten	<input checked="" type="checkbox"/>
		<i>Viertelstunden-Uhr</i>	Viertelstunden-Balken anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Zeit auf Viertelstunden-Balken	<input checked="" type="checkbox"/>
	Aktivität hinzufügen	Hinzufügen	Durch Bearbeitungsanzeige	<input checked="" type="radio"/>
			Schritt für Schritt	<input type="radio"/>
			Vorlagen anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Name auswählen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Bild auswählen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Datum auswählen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Ganztägig auswählen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Kontrollierbar auswählen	<input checked="" type="checkbox"/>
			am Ende des Tages löschen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Wählen Sie verfügbar für <sup>1</sup>	
			Alarm auswählen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Erinnerung auswählen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Checkliste auswählen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Hinweis auswählen	<input checked="" type="checkbox"/>
		<i>Allgemeines - Zeit</i>	Startzeit in der Vergangenheit erlauben	<input checked="" type="checkbox"/>
			Endzeit anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
		<i>Allgemeines - Alarm</i>	Alarmer anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Vibration anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Stille Alarmer anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Kein Alarm anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Alarm nur zur Startzeit anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Ansage zum Alarm auswählen	<input checked="" type="checkbox"/>
		<i>Allgemeines - Wiederkehrende</i>	Wiederkehrende Aktivität hinzufügen	<input checked="" type="checkbox"/>
		Vorauswahl	Kontrollabfrage	<input type="checkbox"/>
			am Ende des Tages löschen	<input type="checkbox"/>

		Vorauswahl – Verfügbar für <sup>1</sup>	Nur für mich Alle meine Hilfspersonen	
		Vorauswahl – Alarm	Alarm + Vibration	<input checked="" type="radio"/>
			Vibration (falls verfügbar)	<input type="radio"/>
			Stiller Alarm	<input type="radio"/>
			Kein Alarm	<input type="radio"/>
			Alarm nur zur Startzeit	<input type="checkbox"/>
	Alarmeinstellungen	Alarmton	Keine kontrollierbaren Aktivitäten	Default
			Kontrollierbare Aktivitäten	Default
			Erinnerungen	Default
			Timer	Default
		Alarmzeit	Anruffunktion	<input type="radio"/>
			15 Sekunden	<input type="radio"/>
			30 Sekunden	<input checked="" type="radio"/>
			1 Minute	<input type="radio"/>
			2 Minuten	<input type="radio"/>
			5 Minuten	<input type="radio"/>
			Laufende Aktivität im Vollbild zeigen	<input type="checkbox"/>
			Alarmer deaktivieren anzeigen	<input type="checkbox"/>
<b>Funktionen</b>		Symbolleiste	Aktivität hinzufügen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Timer hinzufügen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Tageskalender <sup>2</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>
			Wochenkalender	<input checked="" type="checkbox"/>
			Monatskalender	<input checked="" type="checkbox"/>
			Menü	<input checked="" type="checkbox"/>
		Startbildschirm	Tageskalender	<input checked="" type="radio"/>
			Wochenkalender	<input type="radio"/>
			Monatskalender	<input type="radio"/>
			Menü	<input type="radio"/>
			Fotokalender	<input type="radio"/>

		Zeitüberschreitung	Keine Zeitüberschreitung	<input checked="" type="radio"/>
			10 Minuten	<input type="radio"/>
			5 Minuten	<input type="radio"/>
			1 Minute	<input type="radio"/>
			Bildschirmschoner aktivieren <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>
			Bildschirmschoner nur nachts aktivieren <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/>
<b>Bildauswahl</b>			Bildarchiv <sup>2</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>
			Meine Fotos	<input checked="" type="checkbox"/>
			Neues Foto machen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Bilder des Geräts	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Menü</b>			Kamera	<input checked="" type="checkbox"/>
			Meine Fotos	<input checked="" type="checkbox"/>
			Fotokalender	<input checked="" type="checkbox"/>
			Vorlagen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Schnelleinstellungen	<input checked="" type="checkbox"/>
			Einstellungen	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>System</b>		Schutz durch Code	Code (default)	0353
			Einstellungen mit Code schützen	<input type="checkbox"/>
			Diese Anzeige durch Code schützen	<input type="checkbox"/>
			Android-Einstellungen mit Code schützen	<input type="checkbox"/>
		Sprachausgabe	Sprachausgabe verwenden	<input checked="" type="checkbox"/>
			Sprechtempo	0
			Bei gedrückter Leertaste Wort vorlesen	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup>Einstellungen für „Verfügbar für“ werden nur angezeigt, wenn Hilfspersonen mit dem eingeloggtten Konto verbunden sind.

<sup>2</sup>Die Einstellung kann nicht geändert werden.

<sup>3</sup>Kann nur eingestellt werden, wenn eine Timeout-Zeit angegeben wurde.

<sup>4</sup>Kann nur eingestellt werden, wenn „Bildschirmschoner aktivieren“ eingeschaltet ist.



## Kontaktinformation

### Schweden

Abilia AB, Råsundavägen 6, 169 67 Solna, Schweden  
Telefon +46 (0)8- 594 694 00 | [support@abilia.se](mailto:support@abilia.se) | [www.abilia.se](http://www.abilia.se)

### Norwegen

Abilia AS, Tevlingveien 23, 1081 Oslo, Norwegen  
Telefon +47 23 28 94 00 | [support@abilia.no](mailto:support@abilia.no) | [www.abilia.no](http://www.abilia.no)

### Großbritannien

Abilia UK Ltd, Unit 10 Buckingway Business Park, Swavesey,  
Cambridge, CB24 4AE, Großbritannien  
Telefon +44 (0) 1954 281 210 | [support@abilia.uk](mailto:support@abilia.uk) | [www.abilia.uk](http://www.abilia.uk)

### International

[www.abilia.com/intl/get-products/distributors](http://www.abilia.com/intl/get-products/distributors)

